

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

I. PROVOZ A ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU

- **Provozní doba školní družiny, školního klubu (dále jen ŠD, ŠK)**

ŠD, ŠK je v provozu každý pracovní den od 6:30 - 8:00 a od 11:45 do 17:00 hodin. Zájmové aktivity školní družiny a školního klubu začínají a končí dle rozpisu.

- **Prostory - místnosti ŠD a ŠK**

Činnost ŠD, ŠK a jejich specializovaných zájmových aktivit je situována do: 5 místností ŠD a ŠK, zrcadlového sálu, tělocvičny malé a velké, kuchyňky, společenské místnosti školy. V případě potřeby zaměstnání využívá vychovatelka po dohodě všech prostor školy. ŠD a ŠK využívá venkovní učebnu a školní hřiště ke sportování a k pobytu na čerstvém vzduchu.

- **Přihlášení, ukončení - odhlašování a vyloučení**

Přihlášení probíhá na začátku školního roku a jeho průběhu písemnou formou. Přihláška k zájmovému vzdělávání (dále ZaV) obsahuje čas a způsob odchodu přihlašovaného účastníka ZaV, upozornění na jeho zdravotní stav, kontakty na zákonné zástupce.

Odhlášení během školního roku písemnou formou formulářem k odhlášení ze ZaV.

Vyloučení ze ZaV ve ŠD, ŠK může dojít na základě správního řízení vedeného ředitelkou školy z důvodů závažných nebo opakovaných přestupků účastníka, po případném 3. písemném vyrozumění zasláném zákonným zástupcům, z důvodu porušení pravidel vnitřního řádu., ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, při opakovaném svévolném opuštění ŠD, ŠK. Důvodem vyloučení může být opakované pozdní vyzvedávání dítěte, popřípadě neuhrazení poplatku ŠD, ŠK.

- **Platby**

Úplatu za ZaV v ŠD, ŠK stanovuje zřizovatel po schválení vedením školy. Platba se provádí jednorázově vždy na počátku školního roku bankovním převodem nebo hotově v bance na účet školy, výjimečně v hotovosti ve ŠD, ŠK u vedoucí vychovatelky, nejpozději do 15.10. V případě potřeby úlevy z platby ŠD žádá rodič splátkový kalendář u vedení školy.

- **Docházka, omlouvání**

Přihlášení účastníci ZaV do ŠD, ŠK docházejí a odcházejí dle přihlášky. Při změně odchodu je povinná písemná omluva. Ústní či telefonická omluva pouze ve výjimečných případech - stvrzeno podpisem na přihlášce. Vyzvednutí nebo samostatný odchod dětí probíhá v době do 13:00 hod., pak až v 15:00 hod., aby nebylo narušováno v oddělení plánované zaměstnání ZaV. V čase 15:00-16:00 hod. probíhá rozcházení a vyzvedávání účastníků ZaV, kteří nejsou přihlášení ke specializované aktivitě do 17:00 hod. V případě nemoci, či změně odchodu je povinná písemná omluva. Ústní či telefonická omluva pouze ve výjimečných případech - stvrzeno podpisem na přihlášce. Nepřítomnost se zaznamenává v Edookitu.

- **Nevyzvednutí**

V případě nevyzvednutí dítěte rodiči vychovatelka zajistí jeho ochranu do té doby, než se vyjasní příčina. Po ukončení provozní doby telefonicky kontaktuje zákonného zástupce, pokud se zákonnému zástupci nedovolá, informuje ředitele školy, poté policii, ta pak informuje OSPOD.

- **Dočasné umístování žáků ze ZŠ**

Po dohodě s vedením školy s ohledem na potřeby žáků a s ohledem na kapacitu školní družiny je možno dočasně za úplatu umístit nepřihlášené žáky ve ŠD, ŠK.

II. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- **Bezpečnost**

Při činnosti volí vychovatelka zaměstnání s ohledem na bezpečnost všech. Přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Účastníci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD, ŠK, jsou poučeni o bezpečnosti přecházení do ŠD a ŠK po vyučování a obědě, chování při zájmově vzdělávacích činnostech v ŠD a ŠK, při odcházení ze ŠD, ŠK.

Po vyučování 1. třídy předává učitelka své žáky vychovatelce. Od 2. tříd je povinností přihlášených okamžitě dojít samostatně do ŠD po skončeném vyučování a po obědě. Přejechod ze ŠD, ŠK do tříd před vyučováním zajišťuje vychovatelka.

Účastník ZaV bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, ŠK. Řídí se pokyny vychovatelky, dodržuje pravidla vnitřního řádu. Při odchodu ze ŠD, ŠK se vždy rozloučí s vychovatelkou, do šaten odchází sám nebo v doprovodu rodičů podle přihlášky.

Počet přihlášených do ŠD nepřesáhne kapacitu 145 účastníků. Přihlášení účastníci jsou rozděleni do oddělení. Oddělení se naplňuje do počtu 30. Při činnosti mimo areál školy nepřesáhne počet 25 na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví.

Ve ŠK počet dětí v oddělení nepřesáhne 30, mimo areál školy počet 25 na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví.

- **Spojování oddělení**

Oddělení mohou být spojena z důvodu krátkodobé nepřítomnosti vychovatelky. Ve spojeném oddělení nepřesáhne počet 30 účastníků na jednu vychovatelku.

- **Pitný režim**

Pitný režim během pobytu v ŠD, ŠK zajišťují rodiče.

- **Ochrana zdraví**

Vychovatelky ŠD, ŠK dbají na dodržování správných hygienických návyků při stolování, při vhodném oblékání dle počasí a ročních období. Zajišťují denně zdravý pohyb venku v lese, na hřišti. Všímají si zdravotního stavu účastníků.

V případě úrazu zranění ošetří, předají informaci o zranění zákonným zástupcům ústně nebo telefonicky. Zapiší úraz do Knihy úrazů.

Dbají na vzájemné slušné a bezpečné chování a jednání svěřenců. Sledují vzájemné vztahy a předcházejí konfliktům. Chrání před škodlivými a nevhodnými vlivy.

- **Bezpečnost při sportování**

V tělocvičně a na hřišti účastníci dodržují pravidla určená ve Školním řádu. Na sportoviště vstupují s vychovatelkou, udržují pořádek, uklízejí nářadí náčiní podle určených pravidel.

Při bruslení používají helmu a jiné ochranné pomůcky. V plaveckém bazénu se pohybují opatrně, dbají na dodržování pravidel a provozního řádu Sportovních zařízení Města Náchod. S pravidly jsou seznámeni.

Sportování ve ŠD, ŠK zajišťuje náš sportovní klub SK Plhov – Náchod, z.s.

- **Bezpečnost práce ve cvičné kuchyni**

Účastníci aktivity Vaření se řídí pracovním řádem cvičné kuchyně.

III. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Účastníci ZaV ve ŠD, ŠK chrání svým šetrným zacházením vybavení zařízení, udržují pořádek, čistotu. Před odchodem ze ŠD, ŠK po sobě uklidí. V případě úmyslného poškození majetku ŠD, ŠK lze po dohodě s rodiči žádat finanční náhradu poškozené věci.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZaV A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

- **Práva a povinnosti účastníka ZaV**

Práva

Přihlášený účastník má právo na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, ale také na účast v řízených činnostech ZaV.

Má právo naplňovat smysluplně svůj volný čas v pohodové a přátelské atmosféře.

Má právo se vyjádřit k záležitostem jeho vzdělávání takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

Má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.

Má právo být seznámen se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu ve ŠD, ŠK.

Povinnosti

Má povinnost dodržovat Vnitřní řád školní družiny, všechny předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

Má povinnost plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy.

Své chování a jednání usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou ani ostatních účastníků ZaV s nimiž přijde do styku. Nepoužívat hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky na ostatní účastníky ZaV.

Chovat se tak, aby neohrožoval svým chováním a jednáním ostatní účastníky ZaV ve ŠD, ŠK.

Je povinen zacházet šetrně s vybavením ŠD, ŠK, chránit majetek před poškozením.

Účastník ZaV bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, ŠK. Řídí se pokyny vychovatelky, dodržuje pravidla Vnitřního řádu.

Na pobyt venku má povinnost se převlékat do sportovního oblečení a obutí, vše má uloženo ve velké plátěné tašce-sáčku ve skřínce v šatně.

Své věci si ukládá na místa určená, do ŠD a ŠK nenosí cenné věci.

Případnou ztrátu nebo poškození okamžitě ohlásí vychovatelce. ŠD a ŠK neručí za mobilní telefony a z domu přinesené hračky.

Účastník ZaV nesmí do ŠD, ŠK nosit cenné věci ani předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních.

Nesmí používat při pobytu v ŠD a ŠK mobilní telefon. V případě nutnosti po domluvě s vychovatelkou může mobilní telefon použít k nezbytné komunikaci s rodiči.

- **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Rodiče mohou po dohodě sledovat zaměstnání svých dětí, mohou pomoci při vedení zaměstnání. Mohou absolvovat výlety, exkurse. Zodpovědnost má vždy vychovatel.

Zákonný zástupce má povinnost řádně vyplnit přihlášku k ZaV, informovat o zdravotním stavu dítěte.

Seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a ŠK, dodržovat ho. Písemně potvrdit jeho vzetí na vědomí.
Má povinnost včas zaplatit poplatek ŠD, ŠK.
Má povinnost písemně omlouvat nepřítomnost svého dítěte.
Má povinnost nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ onemocnění dítěte.

- **Pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

Účastníci jsou k ZaV ve ŠD, ŠK přijímáni na základě předem stanovených kritérií.
S vnitřním řádem jsou zákonní zástupci seznámeni na začátku docházky do ŠD, ŠK a souhlasí s jeho dodržováním.
Rodiče jsou informováni o činnosti i chování dítěte v době pobytu v ŠD, ŠK.
ŠD organizuje po dohodě s vedením školy tradiční sportovní, kulturní a společenské akce, které prohlubují účinky výchovného a vzdělávacího procesu.

V. KRITERIA PŘIJÍMÁNÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU

Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1.- 3. třídy ZŠ Náchod – Plhov, Příkopy 1186 do naplnění kapacity 145 účastníků zájmového vzdělávání.

Pro žáky 4. a 5. třídy nabízíme školní klub v plném rozsahu provozní doby.

Účastníky zájmového vzdělávání do školní družiny a školního klubu přijímá ředitel školy na základě žádosti o přijetí k ZaV. Všichni přijatí účastníci mají řádně vyplněnou přihlášku k zájmovému vzdělávání. Současně s přihláškou obdrží nabídku specializovaných aktivit zájmového vzdělávání.

Mgr. Petra Horáková, ředitelka ZŠ Náchod – Plhov, Příkopy 1186



Vypracovala:

Věra Rýdlová, vedoucí vychovatelka ZŠ Náchod – Plhov, Příkopy 1186

