ZŠ NÁCHOD
PLHOV

Základní škola Náchod - Plhov, Příkopy 1186, 547 01 Náchod

Provozní řád školní jídelny

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č.107/2005Sb., O školním stravování
- platných hygienických předpisů

ORGANIZACE PROVOZU

- Vstup do školní jídelny v čase 11:30 – 14:00 v doprovodu pedagogů.
- **Vydávací doba pro cizí strávníky je stanovena 11:30 – 11:45, 12:15 – 12:30, 13:15 – 13:30.**
- Odběr jídla v pořadí dle uspořádání výdejní linky.
- Za pořádek v jídelně zodpovídá pedagogický dozor.
- Rozpis pedagogického dozoru je vyvěšen v jídelně.
- Za čistotu a dezinfekci stolů během výdejní doby odpovídá pracovnice školní jídelny.
- Strávníci se řídí pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga a vedoucí kuchařky.
- **Strávníci se chovají při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.**
- Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí školní jídelny, dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí kuchařce.
- Žáci porušující závažným způsobem řád školní jídelny mohou být vyloučeni ze školního stravování na 1 měsíc.
- **Strávníci stravující se ve školní jídelně neodnášejí jídlo ani nádobí mimo tyto prostory.**
- Strávníci dodržují pravidla salátového baru a samoobslužného úseku nabírání polévky, která jsou vyvěšena u jednotlivých výdejních sektorů.
- Je-li žák zapsán ke školnímu stravování je mu umožněna konzumace vlastního jídla z krabičky v jídelně. Školní jídelna nemá povinnost jídlo skladovat, ohřívat či likvidovat zbytky. Za kvalitu a nutriční složení jídla je zodpovědný rodič.
- Nový strávník si pronajme v kanceláři školní jídelny bezkontaktní identifikační čip za zálohu 115,- Kč, zaplatí obědy v hotovosti a tentýž měsíc pošle zálohu na účet školy na následující měsíc.
- Pokud strávník zapomene čip nebo ho ztratí, dostane po dobu dvou vydávacích dní v kanceláři ŠJ náhradní stravenku. Třetí den si pořídí nový čip.
- Pokud strávník definitivně skončí docházku ve škole, má nárok na zálohu za vrácení nepoškozeného čipu do půl roku. V jiném případě propadá částka ve prospěch zařízení.
- Úhrada stravného probíhá zálohově bezhotovostním platebním stykem.
- **Školní jídelna nemá online bankovnictví. Připsání platby na účet strávníka se provádí ručně na základě tištěných výpisů z banky.**
- Vyrovnání přeplatků za stravu je možné v kanceláři ŠJ kdykoliv během dopoledne nebo po dohodě převodem zpět na bankovní účet.

- Každou platbu, kterou poukážete na účet školy, je potřeba správně identifikovat variabilním symbolem, který Vám bude školní jídelnou přidělen.
- Přihlášení či odhlášení oběda si strávníci provedou prostřednictvím objednacího boxu nebo internetu 2 dny předem.

KALKULACE OBĚDŮ: od 1. 8. 2026

KATEGORIE	7 – 10 let	11 – 14 let	15 a více let, zaměstnanci školy	cizí strávníci
CENA	**33,- Kč**	**36,- Kč**	**40,- Kč**	**120,- Kč**

PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNACŮ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Práva žáků

- nárok na stravování
- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- odmítnout stravu nebo nechat si nandat menší porci
- na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- konzumovat vlastní jídlo na základě úpravy vyhlášky (ve vyhrazeném prostoru jídelny)
- požádat o pomoc pedagogický dozor a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti žáků

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- chovat se šetrně k zařízení a vybavení školní jídelny, úmyslně ho neničit
- respektovat pokyny pedagogického dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- při přenášení jídla dodržovat pravidla bezpečnosti (žák se pohybuje opatrně, neběhá, nestrká do jiných)
- hlásit pedagogickému dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strávníky

Práva zákonných zástupců

- informovanost o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodržovat dietní stravu pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny
- odebrat si stravu v době nemoci, a to pouze první den neplánované nepřítomnosti

Povinnosti zákonných zástupců

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku

Práva zaměstnanců školní jídelny

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků
- poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY STRÁVNÍKŮ

Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitelka školy.

Povinnosti pedagogického dohledu

- ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
- žáky nenutí do jídla, motivují je k ochutnání
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení v jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osobám, které se zde nestravují
- odnášení majetku školní jídelny (nádobí, skleničky atd.)

Řešení nouzových a havarijních situací

- konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci (havárie vody, přerušení dodávky elektřiny) řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy
- podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno
- strávníci a zákonní zástupci strávníků budou o této situaci s předstihem informováni

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany žáků před sociálně jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím

- účastníci školního stravování jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠJ je zajištěna po celou dobu provozu výdeje oběda
- k zajištění bezpečnosti ve ŠJ je určen pedagogický dozor
- děti i žáci jsou průběžně upozorňováni na zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygieny
- všichni účastníci školního stravování dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu, dodržují pravidla slušného chování a hygieny

- přítomný dozor ve ŠJ dbá o bezpečnost všech stravujících, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu prostředí i podlahy, žáci se v případě potřeby mohou na dozor obrátit
- dojde-li k úrazu či poranění, okamžitě jej dozoru nahlásí, ten poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy
- do ŠJ a celého areálu, je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy)
- v prostorách ŠJ jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.

ŠKODY NA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY

- strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny
- strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí
- úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI STRAVOVÁNÍ

- při manipulaci a výdeji stravy dbají žáci pokynů personálu ZŠ
- za bezpečnost, správnou teplotu a kvalitu vydávaného pokrmu odpovídá obsluhující personál

Odpovědný pracovník za školní stravování
Alice Přibylová
telefon: 491 427 307
mobil: 778 492 315