Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-780/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-162/26-H

Název	**Základní škola Náchod - Plhov, Příkopy 1186**
Sídlo	**Příkopy 1186, 547 01 Náchod**
E-mail	**zsplhov@zsplhov.cz**
IČO	**70 154 287**
Identifikátor	**600 094 057**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Petra Horáková**
Zřizovatel	**Město Náchod**
Místo inspekční činnosti	**Příkopy 1186, 547 01 Náchod**
Inspekční činnost na místě	**26. 5. a 28. 5. – 29. 5. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Náchod – Plhov, Příkopy 1186 vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v 19 třídách ZŠ vzdělávalo 386 žáků, do pěti oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 122 účastníků zájmového vzdělávání a do ŠK 20 účastníků. Stravování žákům zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola je zaměřena na podporu sportovních aktivit. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsplhov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. srpna 2023. Při řízení školy navazuje na dlouhodobé směřování školy, které dále rozvíjí zejména v oblasti podpory zdravého životního stylu, sportovního režimu, digitalizace, badatelské výuky, wellbeingového prostředí a postupné modernizace materiálních podmínek. Koncepční záměry školy jsou formulovány jako živý pracovní materiál, který vedení školy průběžně aktualizuje podle potřeb školy, demografického vývoje, požadavků zřizovatele, změn v kurikulárních dokumentech a reálných možností financování. Plánování školy má funkční krátkodobou i dlouhodobou vizi. Vedení školy pracuje s týdenními, měsíčními, čtvrtletními i ročními plány, které jsou projednávány v užším i širším vedení školy a průběžně vyhodnocovány.

Organizační struktura školy je přehledná. Ředitelka školy účelně rozdělila kompetence mezi své dvě zástupkyně, vedoucí ŠD a vedoucí školní jídelny. Jedna zástupkyně zajišťuje zejména oblast prvního stupně, projektů, ŠD a prezentace školy, druhá zástupkyně se zaměřuje především na druhý stupeň, organizaci vzdělávání a spolupráci se školním poradenským pracovištěm. Nastavené rozdělení odpovědností přispívá k operativnímu řízení školy a umožňuje vedení školy pružně reagovat na aktuální organizační, personální i pedagogické potřeby.

Vnitřní informační systém školy je funkční. Základní komunikace se zákonnými zástupci žáků a žáky probíhá prostřednictvím elektronického systému, pro pedagogické pracovníky je využívána sdílená cloudová sborovna. Tento systém podporuje dobrou informovanost pedagogů o dění v celé škole a přispívá k organizační stabilitě.

Vedení školy sleduje plnění úkolů prostřednictvím konkrétně stanovených termínů a odpovědných osob. Kontrolní systém však není plně funkční ve všech oblastech činnosti školy. Dílčí nedostatky formálního charakteru byly shledány například v organizaci výuky či vedení povinné dokumentace a k jejich odstranění došlo v průběhu inspekční činnosti.

Součástí kontrolního systému je hospitační činnost vedení školy i vzájemné hospitace pedagogů. Hospitace jsou realizovány se záměrem sledovat vybrané jevy ve výuce, např. práci s cílem hodiny, otevřené otázky, kritické myšlení, formativní hodnocení, uplatňování principů Hejného metody výuky matematiky nebo podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpětná vazba pedagogům je poskytována převážně formou rozhovorů a konkrétních doporučení. Pozitivním prvkem je také využívání externí odborné podpory, např. při supervizích výuky matematiky.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, současně však škola prochází generační obměnou. Vedení školy aktivně vyhledává nové pedagogy, spolupracuje s vysokými školami a využívá pedagogické praxe jako možnost získávání budoucích zaměstnanců. Převážná část pedagogů splňuje odbornou kvalifikaci, v některých předmětech však škola obtížně zajišťuje plně

aprobované vyučující, zejména v matematice, cizích jazycích, informatice a některých výchovných předmětech. Vedení školy tuto situaci průběžně řeší, podporuje doplňování kvalifikace a další vzdělávání pedagogů.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je plánován podle potřeb školy i individuálních potřeb zaměstnanců. Vedení školy realizuje pohovory zaměřené na osobnostní a profesní rozvoj pedagogů, sleduje absolvované vzdělávací akce a podporuje sdílení získaných poznatků. Vzdělávání je zaměřeno zejména na kritické myšlení, otevřené otázky, formativní hodnocení, kompetenční pojetí vzdělávání, digitalizaci, práci s novým Školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“) a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola organizuje také vzdělávání celého pedagogického sboru, což podporuje společné směřování školy a sjednocování pedagogických postupů.

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují bezproblémové plnění ŠVP. Škola sídlí v rozlehlé budově s oddělenými prostory pro první a druhý stupeň, ŠD, školní jídelnu a sportovní zázemí. Významnou součástí školy jsou dvě tělocvičny, posilovna, zrcadlový sál, venkovní sportoviště a další prostory podporující pohybové aktivity žáků. V návaznosti na sportovní režim škola systematicky podporuje tělesnou zdatnost, zdravý životní styl a aktivní trávení přestávek i volného času. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému rozvoji materiálního vybavení. Škola modernizovala odborné učebny, knihovnu, jazykovou učebnu pro první stupeň, šicí dílnu, prostory ŠD a vybudovala venkovní učebnu. Dále pořídila vybavení pro robotiku, digitální technologie, badatelskou výuku, polytechnické vzdělávání a praktické činnosti. V učebnách jsou postupně obnovovány interaktivní tabule, velkoplošné obrazovky a dataprojektory. K dispozici jsou počítačové učebny i mobilní tabletové a notebookové sady. Tyto podmínky vytvářejí dobrý základ pro rozvoj digitální gramotnosti, praktických dovedností a aktivních forem učení. Škola účelně využívá vícezdrojové financování. Vedle využívání prostředků od zřizovatele se zapojuje do dotačních programů, šablon, projektů spolufinancovaných z evropských fondů a využívá také sponzorskou podporu. Spolupráce se zřizovatelem je funkční a podporuje zejména modernizaci ICT, sportovišť, preventivní aktivity a stavební úpravy. Škola připravuje a realizuje projekty zaměřené na robotiku, wellbeing, kariérové poradenství, řemesla, badatelské vzdělávání a podporu ŠD.

Škola cíleně vytváří pozitivní a bezpečné klima. Žákům nabízí relaxační prostory, klubovnu, možnost pobytu na školních dvorech, využívání venkovní učebny a odpolední přístup na školní hřiště. Na rozvoj vzájemných vztahů a odpovědnosti žáků má pozitivní vliv činnost žákovské rady, patronáty mezi žáky prvního a druhého stupně, dobročinné aktivity a spolupráce s domovem seniorů. Žáci mají možnost podílet se na zlepšování prostředí školy a vedení školy jejich podněty využívá.

Škola spolupracuje s řadou externích partnerů. Významná je spolupráce se zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, nízkoprahovou organizací Archa, Domem dětí a mládeže, místními firmami, odborníky z praxe, vysokými školami a partnerskými školami v zahraničí zejména v rámci programu Erasmus+. Tato spolupráce podporuje prevenci rizikového chování, kariérové poradenství, polytechnické vzdělávání, finanční gramotnost, mezinárodní inspiraci i rozvoj nadání žáků.

Specifikem školy je dlouhodobá podpora sportovního režimu a zdravého životního stylu. Žáci se zapojují do sportovních soutěží, školních i mimoškolních aktivit a škola usiluje o to, aby pohybové aktivity nebyly určeny pouze žákům sportovních tříd, ale byly dostupné širšímu okruhu žáků. Vedle sportovního zaměření škola rozvíjí také etickou výchovu,

badatelské vzdělávání, finanční gramotnost, kariérové poradenství a aktivity podporující praktické dovednosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny na prvním a druhém stupni ZŠ nevykazovaly zásadní kvalitativní rozdíly. V téměř všech hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, estetické prostředí učeben poskytovalo žákům příjemné zázemí pro jejich učení. Pedagogové k žákům zaujímali respektující přístup a vytvářeli psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Většina z nich také cíleně využila práci s chybou vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky. Hospitované vyučovací hodiny byly dobře organizačně připravené a měly spád. Učitelé žákům v úvodu sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností a obvykle také definovali vzdělávací cíl, ze kterého bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Dařilo se jim žáky vhodně motivovat a zapojit je aktivně do výuky efektivním střídáním vyučovacích metod a forem. Frontální formu výuky doplňovali obvykle kvalitně řízeným rozhovorem, při kterém po žácích vyžadovali obsahově náročnější komunikaci. Často využívali také samostatnou práci žáků a kooperativní aktivity, při kterých měli žáci možnost aktivně spolupracovat a domlouvat se na postupech řešení. Určitým nedostatkem některých hospitovaných hodin byla absence diferenciace probíraného učiva nebo činností, které by zohledňovaly rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků. Pouze v malém počtu hodin žáci dostali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti nebo byla zajištěna časová diferenciace úloh. V některých třídách podporovaly rozdílnou úroveň plnění úkolů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami asistentky pedagoga. Ve většině hodin pedagogové zdařile propojili probírané učivo s praktickým životem či využili mezipředmětové vztahy. V některých hodinách vhodně začleňovali práci s digitálními technologiemi, nevytvářeli však žákům dostatek příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací či pro aktivity podporující objevování, na jejichž základě by žáci sami odvozovali poznatky a rozvíjeli své kritické myšlení. V hospitovaných hodinách vyučující oceňovali okamžité výkony žáků slovními pochvalami a v případě výskytu obtíží je podporovali. Jejich zpětná vazba měla často i formativní charakter, který má pro žáky vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více je motivuje k další práci. Učitelé obvykle na konci hodiny shrnuli probrané učivo, někdy i za aktivní spolupráce žáků, většinou i s ohledem na naplnění vzdělávacího cíle. Často využívali také sebehodnocení žáků, pouze minimálně ale vrstevnické hodnocení.

ŠD a ŠK zabezpečují žákům náplň volného času v době před i po vyučování. Moderně upravené prostory i materiální vybavení školy vytvářejí výborné podmínky pro zájmové vzdělávání a jsou efektivně využívány. ŠD a ŠK nabízejí žákům v rámci své činnosti řadu pravidelných aktivit sportovních, uměleckých i pracovně technických. Ve spolupráci s externím partnerem zprostředkovává škola svým žákům také možnost rozvoje jejich pohybových dovedností na výkonnostní úrovni. ŠD a ŠK kromě pořádání svých vlastních akcí také na některých spolupracují se ZŠ. Vybrané z nich jsou určeny i pro zákonné zástupce žáků a přispívají k vytváření dobrého klimatu ve škole.

V hospitovaných hodinách zájmového vzdělávání v panovala příjemná atmosféra, účastníci měli dostatečný prostor k aktivnímu odpočinku po vyučování i k rozvíjení individuálních zájmů. Vychovatelky s nimi komunikovaly vstřícně, průběžně je motivovaly pochvalou a vybízely k aktivitě. Vhodně střídaly relaxaci se spontánními a řízenými činnostmi, například rukodělnými. Pravidelnou součástí aktivit ŠD byl také pobyt venku. Účastníci rozvíjeli své pohybové dovednosti při rozmanitých činnostech ve sportovním areálu školy

či ve sportovní hale školy. Vychovatelky kladly důraz na posilování dobrých vztahů v kolektivu, spolupráci mezi žáky a rozvoj jejich sociálních kompetencí. Žáci ochotně a se zaujetím plnili připravené kreativní a herní činnosti, měli také dostatek prostoru pro relaxaci. Vychovatelky smysluplně zvolenými pestrými aktivitami vhodně podporovaly a kultivovaly estetické vnímání účastníků, jejich pracovní návyky, tvořivost i týmovou spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v souladu se školním řádem a pravidly hodnocení. Pedagogové získávají informace o dosažené úrovni znalostí a dovedností žáků prostřednictvím různých forem ověřování výsledků vzdělávání, které jsou systematicky zaznamenávány do elektronického informačního systému školy. Na základě dohody metodických orgánů jsou nastavena jednotná pravidla hodnocení, zejména v oblasti minimálního počtu známek vzhledem k hodinové dotaci jednotlivých předmětů a vah jednotlivých klasifikačních podkladů. Škola pravidelně od 3. ročníku provádí srovnávací testy z matematiky, českého a anglického jazyka. Toto systematické testování umožňuje dlouhodobě sledovat úroveň dosažených výsledků žáků, identifikovat případné vzdělávací obtíže a porovnávat výkony napříč třídami. Výsledky testů škola využívá k úpravě výuky, individualizaci podpory a k posilování kvality vzdělávání.

Součástí vzdělávacího procesu jsou sběrná portfolia žáků, která podporují jejich sebehodnocení, reflexi vlastní práce a dokumentují vzdělávací pokrok v delším časovém období. Portfolia poskytují širší pohled na proces učení i osobnostní rozvoj žáků. V 1. až 3. ročníku škola využívá slovní hodnocení podporující motivaci žáků, individuální rozvoj a porozumění vlastnímu pokroku. Ve vyšších ročnících je na konci klasifikačního období uplatňováno hodnocení klasifikací doplněné slovním komentářem.

Vedení školy je pravidelně seznamováno s výsledky vzdělávání žáků a s naplňováním ŠVP na jednáních pedagogické rady. Součástí projednávaných informací jsou také přehledy žáků se slabým prospěchem nebo rizikem školního neúspěchu a hodnocení jejich chování. O průběžných výsledcích vzdělávání jsou prostřednictvím elektronického informačního systému informováni žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogové. Zákonní zástupci žáků získávají další informace také během třídních schůzek realizovaných formou triád v 1. a 3. čtvrtletí školního roku a při pravidelně nabízených individuálních konzultacích. Nastavený informační systém školy podporuje efektivní komunikaci a spolupráci všech účastníků vzdělávání.

Žákům ohroženým školním neúspěchem i žákům se zájmem o zlepšení vzdělávacích výsledků škola nabízí individuální i skupinové doučování, konzultace a možnost opravy hodnocení. Žákům 6. ročníku přicházejícím z jiných škol je poskytována podpora formou ranního doučování matematiky zaměřeného na přechod na výuku Hejného metodou. Přijímaná opatření se pozitivně promítají do výsledků vzdělávání žáků. Absence žáků je řešena v souladu s nastavenými pravidly školy a nepředstavuje významný problém negativně ovlivňující naplňování ŠVP.

Při zjišťování úrovně dosažených výstupů škola využívá zejména výsledky výběrových zjišťování, ve kterých žáci dosahují převážně průměrných výsledků. Žáci 9. ročníku se účastní přijímacích zkoušek nanečisto, přičemž jejich výsledky byly mírně slabší než klasifikace na vysvědčení. Škola získané poznatky analyzuje a metodické orgány společně s vyučujícími přijímají opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Postupně jsou žáci vedeni

také k efektivní práci s časovým limitem při testování, kdy v 6. a 7. ročníku píší některé testy bez časového omezení a od 8. ročníku již v časově vymezeném režimu.

Škola podporuje rozvoj nadání a individuálních zájmů žáků také prostřednictvím vzdělávacích aktivit inspirovaných zkušenostmi ze zahraničních škol. Rozvíjí zejména badatelskou výuku určenou nadaným žákům nebo žákům se zvýšeným zájmem o konkrétní vzdělávací oblast, které identifikuje již na prvním stupni. Tito žáci jsou také motivováni k účasti v předmětových soutěžích (biologické, dějepisné a logické olympiády, Matematický klokan, olympiády v českém jazyce) či Cambridge zkoušky nanečisto. Významných úspěchů dosahují také ve sportovních soutěžích.

V oblasti výuky anglického jazyka škola využívá motivační formy ověřování výsledků prostřednictvím celoroční soutěže BooSter, která podporuje rozvoj jazykových kompetencí hravou formou pomocí on-line testů. Pět žáků školy je zapojeno do programu dlouhodobého osobního rozvoje DofE, který prostřednictvím aktivit mimo běžnou výuku podporuje rozvoj samostatnosti, vytrvalosti, schopnosti plánování, odpovědnosti, týmové spolupráce a práce s vlastními cíli. Součástí těchto aktivit je například vrstevnické učení žáků-cizinců.

Výsledky celoroční práce škola pravidelně prezentuje na slavnostní akademii pořádané v prostorách městského divadla pro žáky, jejich zákonné zástupce i veřejnost. O aktivitách a úspěších žáků škola informuje rovněž prostřednictvím sociálních sítí a regionálního zpravodaje.

Škola vytváří vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj žáků prostřednictvím široké nabídky vzdělávacích a volnočasových aktivit. Prostřednictvím volitelných předmětů, exkurzí, besed, projektových dnů zaměřených např. na finanční gramotnost či ekologii, zájmových útvarů a vzdělávacích programů si žáci rozšiřují a prohlubují znalosti a dovednosti v různých vzdělávacích oblastech. Ve škole je systematicky rozvíjena spolupráce mezi žáky napříč ročníky. Žáci vyšších ročníků poskytují mladším spolužákům podporu při učení, zapojují se do společných aktivit a přispívají k rozvoji jejich kompetencí prostřednictvím vrstevnického učení. Ve škole aktivně působí žákovská rada, která umožňuje žákům podílet se na dění ve škole, komunikovat s vedením školy a organizovat různé školní akce se zaměřením například na dobročinné aktivity.

Poradenské služby jsou žákům poskytovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, školní metodička prevence, kariérový poradce, obě zástupkyně ředitelky, školní psycholožka a školní speciální pedagožka. Kompetence členů jsou funkčně rozděleny, jejich spolupráce s třídními učiteli, vyučujícími, vedením školy a externími odborníky je účelná a pravidelná. Týdenní schůzky, dokumentace a průběžné vyhodnocování přijatých opatření umožňují včasnou identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i jednotný postup pedagogů při jejich podpoře. Významným přínosem pro kvalitu podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je činnost školní speciální pedagožky. Ta vede evidenci žáků se specifickými poruchami učení, pravidelně vyhodnocuje jejich pokrok a podle potřeby navrhuje další podpůrná opatření. Žáci s doporučením školského poradenského zařízení navštěvují předmět speciálně pedagogické péče, který jim poskytuje cílenou a účinnou pomoc. Pozitivní dopad na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má také pravidelná metodická podpora a depistáž práce asistentek pedagoga. Dílčí nedostatek byl shledán ve vykazování přímé práce asistentek pedagoga při poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Primární prevence je ve škole realizována systematicky. Preventivní témata jsou začleněna do ŠVP a pravidelně se probírají zejména v hodinách etické výchovy. Školní metodička prevence plánuje a aktualizuje preventivní aktivity podle potřeb žáků a situace ve škole.

Poskytuje pedagogům kvalitní metodickou podporu a spolupracuje s externími organizacemi. Škola účelně využívá také podněty rady žáků a pracuje s výsledky zjišťování klimatu školy.

Výchovná poradkyně pravidelně pracuje se žáky a jejich zákonnými zástupci při řešení výchovných obtíží. Kariérový poradce ve spolupráci s třídními učiteli poskytuje žákům podporu při výběru střední školy, zajišťuje informace o nabídce škol, organizuje návštěvu Úřadu práce a Burzy středních škol a pomáhá zákonným zástupcům žáků při administraci přihlášek. Eviduje také výsledky přijímacího řízení a v případě neúspěchu žákům aktivně pomáhá hledat další řešení.

Součástí poradenského systému je také školní psycholožka sdílená s dalšími náchodskými školami. Poskytuje podporu žákům i pedagogům při řešení školních i osobních obtíží. Koordinaci činnosti školního poradenského pracoviště účinně podporují obě zástupkyně ředitelky školy, které zajišťují rychlý přenos informací mezi jednotlivými členy týmu a pedagogy prvního i druhého stupně ZŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2023 působí ve škole nová ředitelka školy, od 1. 9. 2023 nová záskupkyně ředitelky školy.
- Od školního roku 2022/2023 byla v souvislosti s příchodem ukrajinských žáků navýšena kapacita školní družiny, počet oddělení se zvýšil ze čtyř na pět.
- Škola soustavně vylepšuje materiální podmínky pro vzdělávání.
- Škola klade důraz na stanovování cílů, formativní hodnocení, sebehodnocení, závěry hodin, střídání metod a forem vzdělávání.

Silné stránky

- Škola účelně využívá mezinárodní spolupráci, partnerství s dalšími školami a podporu zřizovatele k rozvoji vzdělávání. Prostřednictvím programu Erasmus+, sportovního zaměření a modernizace vzdělávacího prostředí vytváří kvalitní podmínky pro rozvoj jazykových, praktických i badatelských kompetencí žáků. (1.5)
- Škola disponuje kvalitními materiálními podmínkami pro vzdělávání, soustavně zkvalitňuje prostory i vybavení školy a pečuje o jejich účelné využívání. (2.4)
- Široká nabídka zájmových kroužků ve škole výrazně přispívá k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků. Škola má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání, cíleně rozvíjí aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky

- Kontrolní činnost není realizována v dostatečném rozsahu ve všech součástech a oblastech činnosti školy. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech činnosti školy systematicky a důsledně. Důsledněji vyhodnocovat plnění strategických cílů školy a systematicky využívat výsledky kontrolní, hospitační a evaluační činnosti při plánování dalšího rozvoje školy.

– Posílit diferenciaci a individualizaci výuky podle rozdílných potřeb žáků. Ve výuce je vhodné častěji zařazovat úlohy různé obtížnosti, volbu pracovních postupů, časovou diferenciaci a cílenou podporu žáků nadaných i žáků ohrožených školním neúspěchem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Náchod dne 22. 6. 2015 s účinností od 23. 6. 2015 a její dodatek z 18. 2. 2020
2. Jmenování ředitelky školy č.j. MUNAC 32090/2023/ŠK vydané Městem Náchod dne 4. 4. 2023 s účinností od 1. 8. 2023
3. Dokumentace k činnosti školní družiny a školního klubu vedená ve školním roce 2025/2026
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění bezpečnosti dětí za školní roky 2024/2025 a 2025/2026
5. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2025/2026
6. Koncepce a strategie rozvoje školy na období 2025 až 2030
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
8. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2025/2026
11. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. PaedDr. Jindřich Vedlich, Ph.D., MBA, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

24. 6. 2026