ZŠ NÁCHOD
PLHOV

Základní škola Náchod - Plhov, Příkopy 1186, 547 01 Náchod

ŠKOLNÍ ŘÁD



Zřizovatel: Město Náchod

telefon: 491427252
mobil: 731167465
fax: 491421076
e-mail: zsplhov@zsplhov.cz
www: zsplhov.cz

ZŠ NÁCHOD
PLHOV

VIZE ŠKOLY



PŘÍPRAVA DĚTÍ PRO BUDOUCNOST

Pomáháme žákům orientovat se v rychle se měnícím digitálním světě, rozvíjíme jejich finanční gramotnost a schopnost pracovat s informacemi. Učíme je dovednostem, které jim otevřou dveře k úspěšné budoucnosti.

ZDRAVÉ SEBEVĚDOMÍ

Každé dítě má v sobě talent. Naším cílem je, aby ho objevilo a rozvíjelo. Budujeme zdravé sebevědomí a motivujeme žáky k tomu, aby věřili ve své schopnosti a nebáli se výzev.

ŽIVOTNÍ STYL

Ukazujeme dětem, jak pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Inspirujeme je k aktivnímu způsobu života a vytváříme prostředí, kde se cítí dobře a bezpečně.

OSOBNÍ ROZVOJ

Učíme žáky převzít zodpovědnost za vlastní vzdělávání i životní cestu. Vytváříme inspirativní školní prostředí, kde se každý může rozvíjet svým tempem a hledat vlastní cestu k úspěchu.

KRITICKÉ MYŠLENÍ

Podněcujeme děti k samostatnému uvažování, tvoření vlastních názorů a jejich kultivovanému obhajování. Učíme je naslouchat druhým a respektovat odlišné pohledy na svět.

Vyzkoušej „školu se srdcem“

Obsah

Vize školy	1
Preambule	3
Úvodní ustanovení	4
Ochrana zdraví a bezpečnost	6
Žáci	8
Pravidla pro hodnocení	17
Rodiče	25
Zaměstnanci školy	28
Přílohy	34
Závěrečná ustanovení	79

PREAMBULE

Základní škola Náchod – Plhov, Příkopy 1186 nastoupila cestu výchovy vzdělaných Evropanů. Vybavuje žáky dovednostmi pro život, učí je zodpovědně jednat, žít s ostatními, komunikovat, spolupracovat, reprezentovat školu na veřejnosti. Rozvíjí talent žáků a kultivuje jejich osobnost činnostmi při aktivitách praktických, sportovních, výtvarných, hudebních. Získané dovednosti ověřujeme v projektech, v soutěžích a při veřejných vystoupeních.

Neformální aktivní spoluprací mezi žáky, učiteli a rodiči vytváříme pozitivní sociální klima školy.

Opíráme se o Radu rodičů (jeden zástupce z každé třídy), vedení školy se měsíčně setkává s Radou žáků (2 zástupci z každé třídy 3. – 9. ročníku). Školní rok je protkán množstvím tradičních událostí a slavností.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád Základní školy Náchod – Plhov, Příkopy 1186 je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména § 30, a v souladu s prováděcími právními předpisy, zejména:

- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,
- vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- dalšími právními předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví, ochranu osobních údajů, pracovněprávní vztahy a ochranu dětí a žáků.

Školní řád je souborem pravidel, která upravují soužití žáků, pedagogických pracovníků, správních zaměstnanců mezi sebou a všech navzájem. Obsahuje důležitá pravidla i pro styk rodičů se školou. Pro výše jmenované je tedy závazný.

Zaručuje práva všech osob, ochranu jejich osobních údajů, vymezuje jejich povinnosti.

Školní řád Základní školy Náchod – Plhov, Příkopy 1186 vznikl spoluprací vedení školy, pedagogických pracovníků i žáků na základě obecně závazných norem uvedených výše.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti

zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, sociální sítě školy, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, chytré hodinky, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob včetně sdílení na sociálních sítí a v online prostředí (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a správními předpisy GDPR. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu, viz. dále Mobilní zařízení.

Stejný režim platí pro obrazové, zvukové a obrazově zvukové záznamy a jiná zobrazení osob, které byly vytvořeny nebo upraveny nástroji umělé inteligence. Vytváření, uchovávání a šíření takového obsahu zobrazujícího žáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby bez jejich souhlasu je nepřípustné.

OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

- Ve všech prostorách školy je nad žáky vykonáván pedagogický dohled dle rozpisu dozorů.
- Do odborných učeben žáci vstupují podle pokynů pedagogického pracovníka a příslušného provozního řádu.
- Na hodiny Tv odcházejí žáci od třídy zásadně v doprovodu učitele.
- Do šaten a školní jídelny odcházejí žáci společně v doprovodu učitele.
- Pokud se učitel nedostaví 5 minut po zvonění, oznámí to služba v kanceláři školy.
- Jakékoli zdravotní potíže, případná zranění hlásí postižený nebo spolužáci okamžitě učiteli nebo v kanceláři školy.
- O výsledku návštěvy lékaře informuje žák nebo zákonný zástupce co nejdříve třídního učitele nebo v kanceláři školy.
- V případě hospitalizace nebo domácího léčení informují rodiče školu alespoň telefonicky:
  – mobil 731 167 465
  – pevná linka 491 427 252
- Všechny mimoškolní aktivity – vycházky, exkurze, výlety, školy v přírodě, tréninková soustředění, lyžařské výcviky, plavecký výcvik mají svá specifická pravidla k zajištění bezpečnosti žáků i pedagogických pracovníků.
  (viz jednotlivé přílohy ŠŘ)
- Žák odpovědně spravuje své přidělené přístupové údaje.

Bezpečnost v hodinách tělesné výchovy:

- Na hodiny Tv učitel žáky odvádí od třídy.
- V šatnách se žáci převléknou do cvičebního oděvu, odloží peněženky, mobily, šperky, doplňky.
- Učitel šatnu zamkne.
- Do tělocvičen není dovolen vstup bez učitele.
- Všechny učitelovy pokyny při Tv musí být srozumitelné, jednoduché, jednoznačné, trvá na jejich splnění.
- Příprava nářadí má svá pravidla, učitel vyjadřuje jejich dodržování.
- Učivo – viz vzdělávací program Klíče k životu.

- V hodinách přihlížíme k somatotypu žáka, k jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu.
- Pokud žák předloží omluvenku, je přítomen vyučovací hodině v klidu. Pokud se jedná o hodinu Tv první nebo poslední, přichází do školy až na druhou hodinu nebo před poslední hodinou odchází žák domů. Na tyto hodiny píše rodič žákovi předem omluvenku a za žákův odchod tím přebírá zodpovědnost.

Pohyb dospělých osob ve škole

- Rodiče do školní budovy nevstupují. Pokud doprovázejí žáka, rozloučí se s ním před školní budovou.
- Do školní budovy vstupuje rodič, pokud potřebuje jednat v kanceláři školy, pokud si domluvil schůzku s vyučujícím. Nebo využije konzultační hodiny daného vyučujícího na základě předem domluvené schůzky. Svůj příchod a účel návštěvy hlásí v recepci školy. Řídí se pokyny pracovníka recepce.
- Provoz recepce školy zajišťují pracovníci školy.
- Provoz recepce je od 6:30 do 7:45 - pan školník, v době 7:45 – 15:45 pracovníci recepce.
- Pokud rodiče potřebují doručit do školy dětem zapomenuté věci (svačina, klíče, učební pomůcky…), nechají toto v recepci školy, vše bude dětem o přestávce doručeno.
- Rodiče si domlouvají konzultace s učiteli předem na dobu mimo vyučování. Nenarušují průběh vyučování během vyučovacích hodin (nebudou v době vyučování do tříd vpuštěni). Učivo pro nemocné žáky pro domácí přípravu předá vyučující rodičům v době po vyučování. Rodiče nechávají stát kočárky v nutném případě ve vestibulu školy, dál s nimi (do šaten, prostoru učeben U1, U2) nezajíždějí.
- Rodiče, kteří chtějí vyzvednout své dítě osobně ze školy, nečekají v době vyučování v budově školy.
- Do školní jídelny vstupují rodiče pouze tehdy, když potřebují jednat s vedoucí školní jídelny, nebo když jdou vyzvednout oběd nemocnému dítěti. Je zakázané sedět v jídelně se svým dítětem v době, kdy dítě obědvuje.

ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

ŽÁCI

Všichni žáci mají právo

Na práci v klidném a zdravém prostředí, na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí, před návykovými látkami.

Na rozvíjení svých schopností, na možnost vyjádřit vhodnou formou své názory, obhajovat a vysvětlovat své jednání. Být pojímáni jako osobnost.

Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Požádat kteréhokoliv učitele o pomoc při řešení obtížných osobních situací (omezování, ubližování…) a při problémech s učební látkou. Být informován o veškerém dění ve škole.

Na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jejich věku.

Volit a být volen do třídní samosprávy, členové třídních samospráv (3. - 9. tříd) se stávají člen Rady žáků.

1. **Docházka do školy**
   - Budova školy se otevírá pro všechny žáky v 7.40. Školní družina je v provozu od 6.30, vychovatelky shromažďují děti ve vstupní hale.
   - Žáky pozvané v jinou dobu převezme vyučující v šatně.
   - Nástup ke sportovním aktivitám v tělocvičně – nejpozději v 7.10 hodin.
   - Při vstupu do školy dbají žáci pokynů zaměstnance recepce školy.
   - V šatnách se žáci přezují, odloží svrchní oděv a ihned odcházejí do svých tříd.
   - V 7.55 jsou žáci ve třídách a připravují se na vyučování.
   - Ve vymezených mimořádných situacích (krizová opatření, mimořádná opatření, nařízení karantény s nepřítomností více než

50% žáků ve třídě) je škola povinna zajistit vzdělávání distančním způsobem a žáci jsou povinni se tímto způsobem vzdělávat.
- Od školního roku 2021/2022 - V případě distančního vzdělávání je žák informován o plánu práce z jednotlivých předmětů prostřednictvím Edookitu a Google učeben jednotlivých předmětů.

2. Omlouvání nepřítomnosti, prevence záškoláctví:

Pro řešení absence škola využívá aktuální metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování. Toto doporučení nahrazuje původní metodický pokyn č. j. 10194/2002-14. Dále škola pracuje podle jednotných postupů/pokynů pro místní školy zřizované městem Náchod.

Při podezření na neomluvenou absenci nebo při zvýšené absenci škola postupuje individuálně, přednostně preventivně a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Podle závažnosti situace může škola svolat jednání se zákonným zástupcem, výchovnou komisi, využít školní poradenské pracoviště a v odůvodněných případech spolupracovat s dalšími orgány veřejné moci.

- Nepřítomnost žáka omlouvá rodič, zákonný zástupce, bez ohledu zda se jedná o distanční či prezenční formu výuky do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující žákovu nepřítomnost.
- Pokud škola vyhodnotí, že spolupráce s rodiči není na potřebné úrovni, obrátí se na příslušný orgán sociálně – právní ochrany dětí, na lékaře, který omluvenky vystavuje, popř. na zdravotního radu, pokud s lékařem škola nekomunikuje.
- Případy neomluvené absence řeší třídní učitel s rodiči ve škole, o návštěvě rodičů ve škole a o opatřeních zamezujících záškoláctví sepíše TU zápis.
- Případy neomluvené vyšší absence řeší situaci s rodiči výchovná komise, ze zasedání výchovné komise je opatřen zápis. Škola předá informaci příslušným institucím státu a zřizovateli.
- Dlouhodobé uvolnění žáka z vyučování - rodiče jsou povinni informovat o uvolnění žáka z výuky nejméně tři dny před začátkem absence.
- O uvolnění žáka z vyučování informují rodiče:

- z jednotlivých vyučovacích hodin vyučující předmětů
- na jeden až tři dny třídního učitele

- na delší dobu ředitele školy na základě předem vyplněného příslušného formuláře

Evidence absence žáků:

- V elektronické třídní knize – Edookit

Uvolňování žáků na sportovní soutěže, jiné soutěže, veřejná vystoupení:

- Učitel, vychovatelka ŠD odevzdá nejméně 24 hodin před soutěží seznam nominovaných žáků ZŘŠ, na nástěnku ve sborovně. Nominaci konzultuje s třídními učiteli nominovaných žáků. K připomínkám TU přihlíží při tvorbě nominace.
- TU zameškané hodiny eviduje, kontroluje, do celkového počtu zameškaných hodin je však nezahrne.
- Nominace na soutěže je výsledkem jednání vyučujících a TU, aby žáci nebyli přetěžováni fyzicky, aby netrpěla jejich školní práce a příprava na vyučování.

3. Pobyt ve škole, třídě

- Začátek vyučování je v 8.00 hodin.
- Před začátkem vyučovací hodiny mají žáci připraveny učebnice a školní potřeby.
- Žáci se ve škole chovají tak, aby chránili zdraví své i svých spolužáků.
- Žáci dodržují zásady slušného chování k pedagogům, provozním zaměstnancům, spolužákům, platí plné vzájemné respektování cti a lidské důstojnosti.
- Do školy chodí vhodně upraveni a oblečeni. Nevhodné oblečení a nevhodné doplňky řeší TU s rodiči žáka.
- Žáci udržují pořádek na svém pracovním místě, ve třídě a ostatních prostorách školy.
- Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování.
- Přestávky

1.	10 minut
2.	15 minut - svačina, nápoje
3.	20 minut - přestávkový dvůr, tělocvična, knihovna
4. a 5.	10 minut
6.	10 minut

Malé přestávky (10 minutové) slouží:

- k uvolnění před další vyučovací hodinou

- k přechodu do jiné učebny
- k přípravě na další hodinu
- k donesení pomůcek
- k osobní hygieně

15 minutová přestávka, 20 minutová přestávka – relaxace mezi hodinami, příprava na vyučovací hodinu.

Žákům 1. stupně je umožněn v době přestávek pobyt venku v části školního pozemku u venkovní učebny a přilehlém prostoru. Žákům 2. stupně je umožněn v době přestávek pobyt na školním dvoře. O tom, zda bude dvůr pro žáky otevřen, rozhodne dozorující pedagog podle aktuálního počasí.

Polední přestávka ve vyučování – žáci mohou trávit přestávku v budově školy na místě k tomu určeném (školní klubovna, školní knihovna) nebo na školním dvoře a hřišti. O tom, zda budou dvůr a hřiště pro žáky otevřeny, rozhoduje dozorující pedagog podle aktuálního počasí.

Žáci se nezdržují v šatnách, pokud to nepovolí v odůvodněných případech vedení školy nebo jiný vyučující.

Pokud žáci netráví přestávku na místech k tomu určených, odcházejí na polední přestávku mimo školu.

- Žáci nepoškozují majetek školy ani svých spolužáků, nemanipulují s přístroji a pomůckami bez pokynu vyučujícího, případné zaviněné škody žák nahradí.
- Nenosí do školy věci nepotřebné k vyučování, předměty, jimiž by mohli zranit své spolužáky ani cenné věci. Nutný peněžní obnos nenechávají v šatnách ani taškách. Po návratu z jiné učebny své věci kontrolují. Případné ztráty okamžitě hlásí třídnímu učiteli, jinému učiteli nebo v kanceláři školy.
- **Pokud žáci přecházejí do jiné učebny, berou si s sebou své věci včetně školních aktovek, batohů.**
- Oblečení do ŠD, na Tv, Pv, Vv mají žáci 1. st. uloženo ve třídě, žáci 2. st. v uzamčených šatních skříňkách.
- Odcházejí-li žáci do jiné učebny, dílny, tělocvičny, ŠJ (a zůstává-li třída prázdná), uklidí své místo, uzavřou okna, vodu, služba zamkne třídu, klíč pověsí na tabulku. Odvádějící učitel provede kontrolu.
- Na hodiny Tv žáci odcházejí zásadně s učitelem.
- Při hodinách Tv odkládají oblečení, hodinky, peněženky, mobilní telefony, příp. bižuterii a jiné cennosti v šatně u tělocvičny, za uzamčení zodpovídá učitel Tv.
- Pokud zůstane 5 minut po zvonění třída bez vyučujícího, ohlásí nepřítomnost učitele zástupce třídy v kanceláři školy.

- Pokud dojde během vyučování nebo o přestávce k jakémukoli zranění, ohlásí to žák ihned učiteli nebo v kanceláři školy. Totéž platí při nevolnostech. Žák je dopraven k lékařskému ošetření nebo domů rodiči nebo jinou dospělou osobou.
- **Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy zakazuje nošení, držení, distribuci, zneužívání návykových látek v areálu školy. Pro oblast prevence patologických jevů škola vypracovává „Preventivní program školy" pro každý školní rok a řídí se jim ve své práci.**
- **V celém areálu školy platí zákaz kouření včetně el. cigaret.**
- **Žáci nepoškozují jméno školy na veřejnosti.**

4. Pobyt v tělocvičně, posilovně

- Do tělocvičny, gymnastického sálu, zrcadlového sálu, posilovny je vstup dovolen pouze v doprovodu učitele, asistenta pedagoga, trenéra, vychovatelky ŠD.
- Žák má vhodné sportovní oblečení, obuv určenou pro pobyt v tělocvičně.
- Žák se chová podle pokynů pedagogů, aby neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.

5. Pobyt na školním hřišti

- Vstup na školní hřiště v průběhu vyučování, popřípadě přestávkového dvora je pouze s učitelem, asistentem pedagoga, trenérem, vychovatelkou ŠD.
- Sportovní činnosti provádějí podle pokynů vedoucích.
- S vybavením a náčiním zacházíme šetrně.
- Úmyslně poškozené věci uživatel uhradí.

6. Pobyt ve školní družině

- Školní družina a školní klub slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy. Volí formy odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Školní družina se dělí na oddělení, které se naplňuje do počtu 30 žáků. Školní klub se dělí na skupiny, které se diferencují podle zaměření činnosti, skupina se naplňuje do počtu 30 žáků. Školní

družina koordinuje svou činnost se školou, umožňuje žákům účast v dalších formách zájmových aktivit.
- Školní družina vede dokumentaci žáků, eviduje časy příchodů a odchodů dětí, odchylky od pravidelné docházky.
- Za bezpečnost žáků v družině i klubu odpovídají vychovatelky ŠD nebo jiný pedagogický pracovník.
- Školní družina využívá vlastní prostory, k dispozici jsou i některé další prostory školy.

Školní družina a školní klub při ZŠ Náchod – Plhov

- Slouží žákům 1. – 9. tříd.
- Ve školní družině a ve školním klubu se žáci chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani svých spolužáků.
- Vychovatelky ŠD úzce spolupracují s třídními učiteli.
- Provoz od 6.30 hodin do 17.00 hodin.
- Činnost ŠD a ŠK je umístěna v učebnách ŠD, ve školním klubu, zrcadlovém sále, tělocvičnách, kuchyňce.
- Přihlašování – jen písemnou formou na začátku školního roku, odhlášení předem projednat individuálně ústně.
- Výši poplatků stanoví zřizovatel, vybírají se společně s přihláškou, platby se nevracejí.
- První třídy předává třídní učitel vychovatelce. Od druhých tříd docházejí do ŠD samy po skončeném vyučování a po obědě.
- V případě nemoci si ŠD využije informace prostřednictví Edookitu, kde zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost nebo telefonicky.
- Vychovatelky volí činnosti s ohledem na bezpečnost žáků. Denně volí pobyt v přírodě.
- Pitný režim je zajištěn rodiči.
- Rodiče mohou kdykoli po dohodě sledovat zaměstnání svých dětí, mohou pomoci při vedení zaměstnání, zajišťování výletů, exkurzí. Zodpovědnost má vždy vychovatelka.
- Do ŠD mohou být dočasně umístěny děti po dohodě s vedením školy.
- Školní družina prezentuje výsledky práce svých žáků v řadě soutěží, vystoupení, výstav, na mnohých se podílí se školou.
- Závažné opakované přestupky žáka postupuje podle vnitřního řádu ŠD a mohou být po projednání s rodiči řešeny vyloučením ze školní družiny.

7. Pobyt ve školní jídelně

- Žák si před vstupem do školní jídelny umyje ruce.
- Žák zachovává pořadí při vstupu do školní jídelny.
- Neohrožuje další čekající a postupující v řadě.
- Všichni přítomní zachovávají ve školní jídelně klid, dodržují pravidla slušného stolování.
- Žák porušující pravidla může být zařazen na jiné místo, při závažném přestupku může být vyloučen ze školního stravování na 1 měsíc. (viz. Řád ŠJ)

8. Pobyt v odborných učebnách, v knihovně, počítačové učebně, venkovní učebně

- Pravidla určuje Řád jednotlivých učeben.
- (viz jednotlivé přílohy ŠŘ)

9. Školní výlety, tréninková soustředění, škola v přírodě, exkurze

(viz jednotlivé přílohy ŠŘ)

10. Používání elektronických zařízení

- **Mobilní telefony mají žáci v průběhu vyučování, přestávek a v době programu školní družiny v tichém režimu/ztlumení v batohu nebo školní tašce.**
- **Chytré hodinky a jiná osobní elektronická zařízení žáci v průběhu vyučování, přestávek a v době programu školní družiny aktivně nevyužívají.**
- **Zařízení je možné používat pouze se souhlasem pedagogického pracovníka pro účely výuky v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo v mimořádné či krizové situaci.**
- **Pravidla se vztahují také na pořizování a šíření zvukových, obrazových a audiovizuálních záznamů osob ve škole.**

11. Používání nástrojů umělé inteligence

Nástroji umělé inteligence (dále jen „AI“) se rozumí zejména generativní nástroje pro tvorbu textu, obrazu, zvuku a videa a chatovací

asistenti. Škola používání AI nezakazuje. Považuje ji za nástroj, jehož zvládnutí je součástí vzdělávání a současně stanoví pravidla jeho užívání. Odpovědnost za obsah odevzdané práce a za jednání ve škole nese vždy žák. Skutečnost, že výstup vytvořila AI, žáka této odpovědnosti nezbavuje.

Používání AI ve vyučování

- Žák používá nástroje AI ve vyučování pouze na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího.
- Použití vlastního přístupu žáka ve vyučování je možné jen se souhlasem vyučujícího.
- Škola používá pouze nástroje, jejichž podmínky užívání a věková hranice odpovídají věku žáků.
- Používání AI na vlastních elektronických zařízeních žáků se řídí na základě souhlasu vyučujícího.

Ochrana osobních údajů

- Do nástrojů AI se nevkládají osobní údaje žáků, zaměstnanců školy ani třetích osob, zejména jména, kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu, o rodinných poměrech a o chování a prospěchu.
- Do nástrojů AI se nevkládají fotografie ani jiné zobrazení osob bez jejich souhlasu; zobrazení žáků se do nástrojů AI nevkládá.

Použití AI při plnění zadaných úkolů

Vyučující u každého zadání určí, v jakém rozsahu je použití AI přípustné.

Určený rozsah oznámí žákům současně se zadáním. Rozsahy použití jsou:

- **A — bez AI -** Práce vzniká bez použití AI.
- **B — pro přípravu -** AI lze použít pro vyhledání informací, orientaci v tématu a tvorbu osnovy. Vlastní zpracování vytváří žák.
- **C — jako pomocník -** AI lze použít i pro tvorbu, úpravu nebo kontrolu částí práce. Žák musí obsahu rozumět a být schopen jej vysvětlit.
- **D — bez omezení -** Hodnocen je výsledek bez ohledu na způsob jeho vzniku.

Žák uvede při odevzdání práce, který nástroj AI použil a k čemu. Tato povinnost neplatí u stupně A.

Nepřípustné jednání

Za nepřípustné se považuje zejména:

- odevzdání práce vytvořené AI jako práce vlastní
- vytváření, uchovávání nebo šíření obrazových, zvukových či obrazově zvukových záznamů zobrazujících žáky, zaměstnance

školy nebo jiné osoby, které vznikly nebo byly upraveny pomocí AI, bez souhlasu zobrazené osoby
- vytváření nebo šíření obsahu, který je způsobilý poškodit důstojnost, čest nebo pověst jiné osoby, zesměšnit ji nebo ji zastrašit
- napodobení hlasu nebo písemného projevu jiné osoby za účelem uvedení jiného v omyl
- používání AI k tvorbě obsahu s nenávistným, násilným nebo sexuálním obsahem

Postup při porušení

- Porušení pravidel podle bodů řeší vyučující s žákem; práci lze hodnotit jako neodevzdanou nebo uložit její přepracování.
- Dále se posuzuje podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem se všemi důsledky z toho plynoucími; tím není dotčena povinnost školy oznámit skutečnosti nasvědčující spáchání protiprávního jednání příslušným orgánům.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA ŠKOLNÍCH AKCÍ POŘÁDANÝCH ŠKOLOU, ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání

- Pozorování (příprava žáka na výuku, práce ve vyučování, snaha, píle, výsledky, sebehodnocení, kriteriální hodnocení, mapy učebního pokroku, kompetenční mřížky).
- Dialog se žákem o jeho přípravě, o jeho práci v hodině, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení.
- Testování a zkoušení.
- Rozhovory s rodiči.
- Konzultace s ostatními učiteli.
- Konzultace s psychologem, odborným lékařem (podle potřeby).

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

- Pedagogičtí pracovníci zajistí, aby žáci, zákonní zástupci byli průkazně informováni, k zaznamenávání klasifikace slouží elektronický žákovský diář - Edookit, rodiče i žáci se přihlašují specifickým kódem, který jim vygenerovala škola. Žáci využívají různé nástroje pro vlastní hodnocení své práce.
- Každé pololetí je vydáno žákovi vysvědčení, za 1. pololetí je vydáván výpis z vysvědčení, které je doplněno o slovní hodnocení.
- Hodnocení by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné, srovnatelné s kritérii předem stanovenými. Dále zdůvodněné, odborně správné, doložitelné, musí vycházet z míry dosažení očekávaných výstupů.
- Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení.
- Učitel bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání.

- Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
- Učitel zahrne do celkového hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení (klasifikace) vytvářejí předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
- Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
- Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. Zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka.
- Hodnocením nevyvoláváme stres, hodnocení nesmí být trestem ani sankcí.
- Všechny důležité činnosti oznamujeme předem – včetně našich požadavků, které budeme hodnotit.
- Součástí zadání je i určení rozsahu, v jakém je při jeho plnění přípustné použití nástrojů umělé inteligence.
- Upřednostňujeme individualizované hodnocení.
- Závěrečné hodnocení provedeme po poskytnutí příležitosti se zlepšit, tj. po zpětné vazbě.

Hodnocení – popisuje úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání
Klasifikace – číselně vyjádřené hodnocení
Slovní hodnocení – výrokové hodnocení
Vzájemné hodnocení – hodnocení vrstevnické individuální nebo týmové podle předem stanovených kritérií
Individualizované hodnocení – vychází z dosažení pokroku jednotlivého žáka
Sebehodnocení
Týdenní/měsíční hodnocení
Hodnocení má motivační funkci, má vést žáka ke snaze se zlepšit. Hodnocení by mělo podporovat další učení (sdělení dílčího výkonu, aby se žák mohl zlepšit).

Způsoby hodnocení

- **klasifikací**
- **slovně** – v 1., 2. a 3. třídách
- **slovně** - (ukrajinští žáci, v doporučených případech – PPP, SPC, návrh vyučujícího), učitel popíše slovním vyjádřením výsledky vzdělávání žáka stanovené školním vzdělávacím programem, chování žáka ve škole i při akcích pořádaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP. Učitel přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka, zahrne do slovního hodnocení posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnotí jeho píli a jeho přístup ke vzdělávání, přihlédne k souvislostem, které ovlivňují jeho výkon, naznačí další jeho rozvoj. Učitel uvede zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle zásad a kritérií pro klasifikaci, neboť musí být zachována vazba mezi klasifikací (sumativním vyjádřením) a slovním hodnocením. Předpokládá se jasné, přesné a srozumitelné vyjadřování.
- **kombinací obou způsobů** (v doporučených případech – PPP, SPC, vyučující)

O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje v souladu se školským zákonem ředitel školy. U žáka s vývojovou poruchou učení je k tomuto rozhodnutí třeba žádosti zákonných zástupců žáka.

- **žákovo sebehodnocení** – učitelé utvářejí dovednost žáka hodnotit sám sebe, vedou žáka k získání dovednosti hodnotit sám sebe ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje, navykají žáka na situace, kdy bude hodnocení pedagogem, skupinou, jiným žákem předcházet vlastní sebehodnocení doplněné argumentací, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.

Kritéria hodnocení

- stupeň dosažení očekávaných výstupů
- úplnost, ucelenost, přesnost, trvalost osvojení cílových znalostí
- věcná správnost, kvalita a rozsah získaných dovedností
- práce s informacemi (vyhledávání, třídění)
- prezentace obsahu, přednes (jak přehledně je projev strukturovaný, jak žák problému rozumí…)

- dovednost účinně spolupracovat
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání
- samostatnost, tvořivost, originalita myšlení
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu
- osvojení metod samostatného učení – umět se učit

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Klasifikace prospěchu

Výborně 1	prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný, bezvadný, výborný
Chvalitebně 2	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný
Dobře 3	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý
Dostatečně 4	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný
Nedostatečně 5	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný
Nehodnoceno	Nelze – li žáka v klasifikačním období hodnotit.	
Uvolněn	Žák je uvolněn z předmětu na základě doporučení dětského nebo odborného lékaře.	

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace:

Při dílčím hodnocení (ústní zkoušení, písemné práce) výsledků školní práce využívá pedagogický pracovník stupnici 1 – 5, pro přesnější ohodnocení lze v odůvodněných případech použít upřesňující značení u klasifikace (mínusy, např. 2-).

Elektronický diář Edookit

Vyučující hodnotí výsledky práce žáka, zaznamenávají je v elektronickém diáři. Rodič i žák má přístup do své složky, přihlašuje se specifickým heslem, který pro něj vygenerovala škola.

Činnosti, které jsou v systému Edookit a které jsou hodnoceny pedagogem:

- **Písemné práce** (diktát, pravopis, překlad, písemné zkoušení, čtvrtletní písemná práce, pětiminutovka, samostatná písemná práce, práce s textem)
- **Ústní projev** (referát, báseň, aktivní práce v hodině, ústní přezkoušení, prezentace, prezentace názorů, myšlenek)
- **Tvorba, kreativita** (výkres, výrobek, PC tabulka, připravené jídlo, tvořivost v myšlení, vedení sešitu a úroveň zápisu, splnění zadaného úkolu nebo limitů v Tv)

- Tyto výstupy mohou mít různou váhu při tvorbě celkového hodnocení. Všechny výstupy mohou mít váhu 25%, 50%, 75%, 100%, váhu hodnocení stanovuje vyučující.

Stanovení celkové známky pololetní a celoroční kvalifikace

Procentuální vyjádření klasifikace tvoří 70 – 80% podílu na známce závěrečného hodnocení v pololetí a na konci roku. Zbývajících 20 – 30 % tvoří ta část, kdy hodnotíme přístup k práci, schopnost spolupracovat, komunikovat s ostatními spolužáky a pedagogem, plnění povinností při práci v hodině.

Postup do vyššího ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP Klíče k životu s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, ze kterých byl žák uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci 1. stupně ZŠ opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Do vyššího ročníku postoupí i žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Žák 1. ročníku postoupí do 2. ročníku bez ohledu na prospěch. Od 01. 09. 2026 lze opakování prvního ročníku povolit pouze za podmínek stanoveným § 52 školského zákona, zejména z důvodu zdravotního stavu žáka a na základě příslušných doporučujících posouzení.

Odložená klasifikace, komisionální přezkoušení

- Nelze – li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů hodnotit ani v náhradním termínu, uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“.
- Nelze – li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 30. září následujícího školního roku. V období měsíce září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů hodnotit ani v náhradním termínu, uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“.
- Má – li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení, případně o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději 14 dnů od doručení žádosti.

Postup při pochybnosti o původu odevzdání práce

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje míra osvojení očekávaných výstupů žákem. Vznikne-li důvodná pochybnost o tom, zda odevzdaná práce odpovídá znalostem a dovednostem žáka, může vyučující ověřit dosažené výsledky ústním zkoušením, doplňujícími otázkami k odevzdané práci nebo zadáním obdobné práce vypracované ve škole. Výsledek tohoto ověření je podkladem pro hodnocení.

Výchovná opatření a kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka. Škola používá tato opatření:

- Hodnocení a klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s jednotlivými učiteli. Rozhoduje se po projednání na pedagogické radě.
- Třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel, která si na základě školního řádu stanovili žáci pro svoji třídu a z obecných pravidel školního řádu.
- Třídní učitel bere v úvahu motivační funkci hodnocení a klasifikace chování, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření.
- Ve škole jsou žáci hodnoceni za chování v době vyučování. Poruší-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujme škola vůči takovému chování etický postoj a využije žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogický sbor tak podporuje výchovné působení rodiny při výchově ke společensky hodnotnému chování.
- Pravidla chování a jednání po dobu vyučování nebo akce, která má na vyučování přímou vazbu, stanovuje škola školním řádem.

Stupně hodnocení chování

Velmi dobré 1 - žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla chování, jedná taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní ojediněle se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu, uzná chyby, snaží se o nápravu

---

Uspokojivé 2 - žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se dopustí závažného přestupku, k výchovným opatřením přistupuje se snahou po nápravě

Neuspokojivé 3 - žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě, ve škole, svá pochybení nebo výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků

V průběhu pololetí hodnotí třídní učitel případné přestupky proti třídním pravidlům a proti školnímu řádu podle závažnosti. Škola používá následující opatření.

- NTU (napomenutí třídním učitelem)

  Napomenutí třídního učitele se uděluje za drobné přestupky proti školnímu řádu, neplnění školních povinností, pozdní příchody a porušování pravidel chování.

- DTU (důtka třídního učitele)

  Důtka třídního učitele se uděluje za závaznější přestupky proti školnímu řádu, opakované porušování pravidel chování a opakované neplnění školních povinností.

- DŘŠ (důtka ředitele školy)

  Důtka ředitele školy se uděluje za závažné přestupky proti školnímu řádu, krádeže, neomluvené hodiny, ubližování spolužákům.
  Tato výchovná opatření jsou s rodiči aktuálně projednávána.

Kázeňská opatření se ukládají zejména při opakovaném nebo závažném porušení školního řádu, neplnění školních povinností, opakovaných neomluvených absencích, projevech násilí, šikany, kyberšikany, krádežích, úmyslném poškozování majetku, užívání nebo distribuci návykových látek a při jiném závažném jednání ohrožujícím bezpečnost nebo řádný průběh vzdělávání. Při volbě opatření se vždy posuzuje závažnost, četnost, okolnosti, věk a individuální situace žáka a účinnost předchozích opatření.

Před uložením opatření škola podle povahy věci umožní žákovi vyjádřit se k okolnostem jednání. Uložení kázeňského opatření a jeho důvody škola neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Organizační opatření při narušení výuky

V případě, že žák opakovaně neplní pokyny vyučujícího, nepracuje podle zadání nebo svým chováním znemožňuje průběh vyučovací hodiny, zvolí učitel individuální přístup. Pokud pokračuje narušování hodiny a nejedná se o výklad nové látky nebo jinou vzdělávací činnost vyžadující přímou účast žáka ve třídě, může vyučující rozhodnout o jeho dočasném přesunu mimo kmenovou třídu za účelem individualizovaného dokončení zadané práce. Žák vykonává zadanou práci ve vyhrazeném prostoru u sborovny nebo na jiném určeném místě pod dohledem pedagogického pracovníka. Učitel, který stanoví toto opatření vždy konzultuje s žákem

jeho zadanou práci a chování, které bylo příčinou narušení hodiny. V případě potřeby poskytne následně zpětnou vazbu z průběhu hodiny.

Přesun žáka probíhá:

• v doprovodu asistenta pedagoga,

• není-li asistent pedagoga přítomen, v doprovodu pověřeného spolužáka, který se následně vrací zpět do výuky.

Po celou dobu přesunu i pobytu mimo třídu je zajištěn dohled pedagogických pracovníků nad žákem.

O opatření je informován třídní učitel a zákonný zástupce žáka. Toto opatření neslouží jako forma vyloučení z výuky, ale jako prostředek k zajištění bezpečného a nerušeného vzdělávání ostatních žáků a individualizované zadané páce žáka.

Pokud bude použito toto Organizační opatření, bude žákovi uděleno NTU (napomenutí třídního učitele).

Legislativní opora

• § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) – školní řád upravuje pravidla chování žáků.

• § 29 zákona č. 561/2004 Sb. – povinnost školy zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

• Metodická doporučení MŠMT k prevenci rizikového chování a organizaci školního prostředí.

RODIČE

Zákonní zástupci mají práva

- mají právo obracet na ředitele školy nebo školskou radu se stanovisky a vyjádřeními
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých žáků,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- Vážíme si toho, když rodiče poskytují svým dětem podporu, a to zejména v době distančního vzdělávání. Obraťte se na nás v případě, kdy pro zajištění distanční výuky nemůžete pro své dítě zajistit potřebnou techniku.
- Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 Školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben). Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182a Školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a Školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Všichni pracovníci mají právo

- Být informováni o veškerém dění ve škole.
- Vyjádřit své názory na veškeré dění ve škole.
- Spolupracovat při vytváření koncepce školy, při tvorbě norem školy.
- Na práci v klidném a zdravém prostředí.
- Na odpočinek a odpovídající oddechové aktivity.
- Na rozvíjení svých schopností a další vzdělávání.
- Být pojímáni jako osobnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Řídit se Zákoníkem práce a Pracovním řádem pro zaměstnance škol.
- Respektovat při každodenní výchovně vzdělávací činnosti Úmluvu o právech dítěte.
- Plně respektovat čest a důstojnost dětí, spolupracovníků, rodičů. Případné konflikty řešit důstojně, dodržovat pravidla zdvořilosti, všichni dospělí jsou si vědomi, že jsou zde pro děti.
- Respektovat zvláštní rysy osobnosti žáků a kolegů.
- Rozvíjet tvořivé schopnosti každého žáka, přistupovat k žákům individuálně. Vést je ke zdvořilému chování vůči spolužákům a všem dospělým.
- Pečovat o zdraví své, svých žáků a kolegů.
- Dbát o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i kolegů, respektovat výsledky lékařských vyšetření, závěry vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně.
- Úrazy i drobnější poranění okamžitě ošetřit a ohlásit v kanceláři školy, zapsat do Knihy úrazů, vyplnit záznam o úrazu. Žáky s nevolností odvedou domů (příp. k lékaři) rodiče nebo jiná dospělá osoba.
- Seznamovat kolegy na poradách s novými skutečnostmi a údaji o žácích, zachovávat jejich důvěrný charakter.
- Dodržovat partnerské vztahy s rodiči žáků.
- Dodržovat pravidelný rytmus školy daný rozvrhem hodin, dozorů. Do školy přicházet včas před zahájením své vyučovací a výchovné činnosti.
- Zamykat učebny, odborné pracovny, kabinety, šatny, nenechávat volně cennosti a peníze, dbát protipožárních předpisů.

- Stejně jako pro žáky platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, dodržovat zákaz kouření.
- Převádět žáky spořádaně do tělocvičny a do šaten, šatny uzamykat.
- Dohlédnout na úklid ve třídě, uzavření oken, uzamčení tříd a šaten.
- Učitel konající dozor na chodbě dohlédne, aby žáci přecházeli do odborných učeben až na konci přestávky.
- Učitelé odborných předmětů otevřou odbornou učebnu před koncem přestávky, aby se žáci mohli včas připravit.
- Seznámit žáky se zásadami bezpečnosti v jednotlivých odborných pracovnách (dle řádu pracoven), před prázdninami, školními výlety, lyžařskými a sportovními kurzy, exkurzemi, vycházkami, sportovními akcemi.
- Okamžitě řešit projevy šikanování, vandalismu, brutality, užívání návykových látek.
- Pečovat o svěřený školní majetek, chránit důsledným zamykáním zabezpečení osobních věcí žáků.
- Požadavky na odstranění závad a akutní případy havárií hlásí v kanceláři školy.
- Mezi své povinnosti zařadí všichni pedagogičtí pracovníci i možnost zastupování dle platného rozvrhu hodin a dozorů školy.
- O jakékoli uvolnění z pracovního procesu žádat ředitele školy.
- Žádost o neplacené volno podávají zaměstnanci v dostatečném časovém předstihu a do daného formuláře.
- Hlásit okamžitě problémy vzdělávacího a výchovného procesu, které nemůže sám vyřešit.
- Platí plné vzájemné respektování cti a lidské důstojnosti, kolegialita.
- Konflikty a kázeňské přestupky jsou řešeny důstojně.

Používání nástrojů umělé inteligence (tato pravidla se vztahují na pedagogické pracovníky, asistenty pedagoga i vychovatele)

Rozsah a odpovědnost

- Pravidla se vztahují na plnění pracovních úkolů, zejména na přípravu na vzdělávání, tvorbu materiálů pro žáky, komunikaci se zákonnými zástupci a administrativní činnost.
- Zaměstnanec odpovídá za obsah materiálu, který vytvoří nebo předá dál, bez ohledu na to, zda při jeho vzniku použil AI. Použití AI nezbavuje zaměstnance odpovědnosti za správnost, úplnost a přiměřenost obsahu.

- AI je nástrojem podpory. Nenahrazuje odborné posouzení pedagogického pracovníka ani rozhodnutí, která přísluší škole.

Přípustné použití
- AI lze používat zejména k přípravě podkladů pro vzdělávání, tvorbě pracovních listů, testů a učebních materiálů, přípravě prezentací, zpracování textů, překladům, tvorbě osnov a k formulování běžné písemné komunikace.
- Pedagog ověří věcnou správnost každého výstupu, který použije ve vzdělávání nebo předá žákům, zákonným zástupcům či třetím osobám. Ověření se týká zejména faktických údajů, letopočtů, číselných hodnot, odkazů na právní předpisy a citací.

Ochrana osobních údajů a mlčenlivost
- Do nástrojů AI se nevkládají osobní údaje žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců ani třetích osob.
- Zákaz podle bodu se vztahuje zejména na jmenné seznamy, kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu a podpůrných opatřeních, individuální vzdělávací plány, zprávy školských poradenských zařízení, podklady k hodnocení chování a prospěchu, zápisy z jednání se zákonnými zástupci a záznamy o výchovných opatřeních.
- Do nástrojů AI se nevkládají fotografie ani jiné zobrazení žáků a zaměstnanců.
- Potřebuje-li zaměstnanec pomoc AI s obdobným úkolem, formuluje zadání obecně, bez údajů umožňujících identifikaci konkrétní osoby.

Hodnocení žáků
- AI nelze použít k samostatnému hodnocení žákovských prací, k vytvoření klasifikace ani k formulování hodnocení konkrétního žáka na základě údajů o jeho osobě.
- Postup při pochybnosti o původu žákovské práce upravují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Zadávání úkolů žákům
- Vyučující u každého zadání určí rozsah přípustného použití AI a oznámí jej žákům současně se zadáním.
- Vyučující volí zadání tak, aby ověřovalo skutečné dovednosti žáka, zejména zařazováním prací zpracovávaných ve škole, ústního ověření a obhajoby odevzdané práce.

Materiály pro žáky, autorská práva a označování

- Zaměstnanec nepoužívá AI k vytvoření obsahu napodobujícího konkrétní chráněné dílo, chráněnou postavu nebo styl konkrétního žijícího autora.
- Výstupy AI se nepoužívají k tvorbě loga, znaku, maskota ani jiných prvků vizuální identity školy.
- Obrazový výstup AI, který by mohl být zaměněn za skutečný záznam osob nebo události, se v materiálech školy označí jako vytvořený umělou inteligencí.

Postup při porušení a hlášení
- Zjistí-li zaměstnanec, že do nástroje AI byly vloženy osobní údaje v rozporu s pravidly výše uvedené v ŠR, oznámí to neprodleně vedení školy.
- Zjistí-li zaměstnanec, že byl pomocí AI vytvořen obsah zobrazující žáka nebo zaměstnance bez jeho souhlasu, oznámí to neprodleně vedení školy.
- Porušení těchto pravidel se posuzuje jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci.

Povinnosti pedagogického dozoru

Dohled na chodbách

- Na chodbách vykonávají učitelé a asistenti pedagoga dozory před vyučováním a o přestávkách. Odpovídají za kázeň, bezpečnost a pořádek. Dveře u tříd zůstávají úplně otevřené, ve třídách se větrá. V případě krajní nouze musí dozor odvrátit horší nebezpečí.
- Žákům je povolen o přestávkách volný pohyb po škole. Jen pro ty, kteří ubližují spolužákům, ruší úmyslně jejich hry, úmyslně škodí, je toto znemožněno. Případné sankce a případy velmi nevhodného chování projedná učitel konající dozor neprodleně s třídním učitelem.
- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dozory podle rozpisu dozorů na chodbách, v šatnách a v dalších prostorách, ve kterých se ve škole pohybují děti. Vyučující vykonávají dozor také v šatnách u nápojového automatu podle daného rozpisu. Dozor neprobíhá mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Dozor ve školní jídelně

- Člen dozoru dohlíží na schodišti a při mytí rukou. Dozor v jídelně zodpovídá za dodržování pravidel stolování a kázeň, koordinuje postup žáků k jednotlivým okénkům, dohlíží na chování žáků k personálu ŠJ, organizuje usazování žáků. Sleduje, aby žáci nevynášeli jídlo ze ŠJ. Dozor ve školní jídelně dále dohlíží na dodržování pravidel salátového baru a samoobslužného úseku s polévkou (viz. řád ŠJ)
- Dozor v jídelně končí vystřídáním dalším učitelem, jestliže jídelnu opustí všichni žáci.
- Jsou-li všichni žáci v jídelně, dozor vykonává jeden pedagogický pracovník. Pedagog pověřený dozorem v jídelně končí vyučování tak, aby byl v jídelně před příchodem žáků na oběd.
- Žáci 1. ročníku jdou na oběd po 4. vyučovací hodině, kdy jsou v prostoru ŠD předány personálu ŠD a společně odcházejí na oběd.

Asistent pedagoga

- AP přichází do školy nejpozději v 7:40 hodin a ve sborovně se seznámí s dozory a suplováním.
- Absenci hlásí v kanceláři školy co nejdříve.
- Mimořádný odchod ze školy během dne nahlásí v kanceláři školy a zapíše do suplování ve sborovně.
- V případě nepřítomnosti žáka pomáhá AP ostatním žákům ve třídě, ráno AP vždy zapíše do suplování, že žák chybí.
- Do třídy AP vstupuje nejpozději s učitelem, odchází po učiteli, popř. s ním.
- AP si vede záznamy o průběhu vzdělávání žáka.
- Dozory o přestávkách budou domlouvány podle potřeby, pokud bude AP s žákem o přestávkách, má možnost opustit třídu během výuky, pokud se domluví s učitelem.
- AP se domlouvá s učiteli, účastní se plánování učiva.
- AP zajišťuje kontakt s rodiči žáka

Povinnosti provozních zaměstnanců

Školník a pracovník recepce

- Svým vystupováním a plněním povinností reprezentují školu na veřejnosti.
- Školník dbá na dodržování bezpečnostních předpisů správními zaměstnanci i žáky.

Pracovnice školní jídelny

- Svým vystupováním a plněním povinností reprezentují školu na veřejnosti.

Úklid

- Svým vystupováním a plněním povinností reprezentují školu na veřejnosti.
- Úklid provádějí v takové době, aby mokré podlahy nebyly nebezpečné pro pohyb žáků, tj. po skončení vyučování na příslušné chodbě.

Příloha č. 1

Pobyt žáků v tělocvičně o velké přestávce

- Za nepříznivého počasí je tělocvična přístupná o velké přestávce od 10.40 do 10.55.
- Všichni žáci dbají na bezpečnost svou i ostatních spolužáků.
- Žáci se řídí pokyny učitelského dozoru.
- Do tělocvičny nejdou žáci dříve, než přijde pedagogický dozor.
- V případě nepřítomnosti učitele je tělocvična uzavřena.
- Vstup do tělocvičny je dovolen pouze ve sportovní obuvi.
- K dispozici budou mít žáci školní míče, nenosí si vlastní.
- Je dovoleno házet na koše, driblovat, přihrávat si ve dvojicích.
- Zakázané z bezpečnostních důvodů je kopání do míčů a házení přes tělocvičnu.

Příloha č. 2

Provozní řád víceúčelového sportovního hřiště

Víceúčelové zařízení slouží žákům ZŠ Náchod-Plhov, sportovním klubům, obyvatelům sídliště Plhov, ostatním občanům výhradně ke sportovním aktivitám.

Provoz pro veřejnost je zdarma dle rozpisu stadionu.

Veřejnost vstupuje do areálu na vlastní nebezpečí.

Respektujete aktuální rozpis!

- žáci a kolektivy dětí chodí na stadion pouze v doprovodu učitele, trenéra, vychovatelky ŠD
- **všichni návštěvníci dbají pokynů provozního řádu, v době školního vyučování pokynů vyučujících a vychovatelek ŠD**
- učitelé a trenéři odpovídají za pořádek, kázeň a bezpečnost svých svěřenců
- při vstupu na hřiště zkontrolují všichni stav sportoviště, nedostatky ohlásí správci stadionu
- zaviněné škody jsou návštěvníci povinni nahlásit správci stadionu a následně uhradit v kanceláři školy
- sportoviště a sektory je možné užívat jen v odpovídající obuvi (běžecká obuv, obuv na fotbal)
- na dráze, v dálkařském a ve výškařském sektoru je možno se pohybovat v běžecké obuvi (tretry pouze s krátkými hřeby)
- sektor na výšku lze užívat jen v doprovodu trenéra
- **po ukončení sportovní činnosti uvedou uživatelé vše do původního stavu**
- **malé fotbalové branky jsou z bezpečnostních důvodů ukotveny. Přemístění lze telefonicky domluvit se správcem hřiště!!!**
- do areálu je přísně zakázán vstup se psy
- v celém areálu je přísný zákaz kouření (včetně elektrocigaret) a používání návykových látek
- je zakázáno nosit s sebou skleněné lahve s nápoji
- odpadky návštěvníci uklízejí do příslušných košů
- jízdní kola, koloběžky, elektrokoloběžky parkují uživatelé u vchodu na hřiště ve stojanech, není dovoleno jezdit na kole, elektrokoloběžce v areálu stadionu

- pro jízdu na koloběžce, in-line bruslích je vyhrazena pouze asfaltová plocha
- návštěvníci jsou povinni respektovat rozpis a obsazení jednotlivých ploch sportovního stadionu

Kontakty

Správce hřiště – Tomáš Rompotl - 731 259 974
Kancelář školy – 491 427 252, 731 167 465

Příloha č. 3

Provozní řád tělocvičny

- Žáci mohou vstoupit do tělocvičny a šatny pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího nebo cvičitele.
- Žáci, kteří v hodině tělesné výchovy necvičí (jsou osvobození od Tv nebo mají momentální zdravotní indispozice) se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich musí informovat vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku. Žáci, kteří si žádají o částečné nebo úplné osvobození od Tv musí předložit doporučení lékaře. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu.
- Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru.
- Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují předně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
- S tělovýchovným nářadím a zařízením tělocvičny se musí zacházet šetrně, pokud někdo zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, musí ji neprodleně oznámit vyučujícímu.
- Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a jídlo.
- Každý úraz musí být hlášen ihned vyučujícímu. Vyučující posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
    - informuje vedení školy,
    - zavolá lékařskou službu,
    - ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
    - oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost,
    - provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
- Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně.
- Žáci udržují pořádek v tělocvičně, nářadí vracejí stále na stejné místo. Vyučující nářaďovnu po každé hodině uzamykají.
- Je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.
- Učitelé a cvičitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav tělocvičny a nářaďovny, zhasnutí světel a uzavření oken.

- Pro cvičící veřejnost platí obdobné pokyny jako pro žáky a pro cvičitele jako pro učitele.

Příloha č. 4

Provozní řád posilovny, zrcadlový sál

- Žáci mohou vstoupit do posilovny a zrcadlového sálu pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího nebo cvičitele.
- Žáci, kteří v hodině tělesné výchovy necvičí (jsou osvobození od Tv nebo mají momentální zdravotní indispozice) se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich musí informovat vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku. Žáci, kteří si žádají o částečné nebo úplné osvobození od Tv musí předložit doporučení lékaře. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu.
- Žáci cvičí v posilovně i zrcadlovém sále v předepsaném cvičebním úboru.
- Žáci provádějí v posilovně i zrcadlovém sále jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují předně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
- S nářadím a zařízením posilovny i zrcadlového sálu se musí zacházet šetrně, pokud někdo zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, musí ji neprodleně oznámit vyučujícímu.
- Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat v posilovně i zrcadlovém sále žvýkačky a jídlo.
- Každý úraz musí být hlášen ihned vyučujícímu. Vyučující posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
    - informuje vedení školy,
    - zavolá lékařskou službu,
    - ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
    - oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost,
    - provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
- Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v posilovně ani zrcadlovém sále.
- Žáci udržují pořádek v posilovně i v zrcadlovém sále, nářadí vracejí stále na stejné místo. Vyučující po každé hodině zamykají.
- Je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.

- Učitelé a cvičitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav posilovny i zrcadlového sálu, zhasnou světla a uzavřou okna.
- Pro cvičící veřejnost platí obdobné pokyny jako pro žáky a pro cvičitele jako pro učitele.

Příloha č. 5

Provozní řád školní jídelny

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č.107/2005Sb., O školním stravování
- platných hygienických předpisů

ORGANIZACE PROVOZU

- Vstup do školní jídelny v čase 11:30 – 14:00 v doprovodu pedagogů.
- **Vydávací doba pro cizí strávníky je stanovena 11:30 – 11:45, 12:15 – 12:30, 13:15 – 13:30.**
- Odběr jídla v pořadí dle uspořádání výdejní linky.
- Za pořádek v jídelně zodpovídá pedagogický dozor.
- Rozpis pedagogického dozoru je vyvěšen v jídelně.
- Za čistotu a dezinfekci stolů během výdejní doby odpovídá pracovnice školní jídelny.
- Strávníci se řídí pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga a vedoucí kuchařky.
- **Strávníci se chovají při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.**
- Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí školní jídelny, dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí kuchařce.
- Žáci porušující závažným způsobem řád školní jídelny mohou být vyloučeni ze školního stravování na 1 měsíc.
- **Strávníci stravující se ve školní jídelně neodnášejí jídlo ani nádobí mimo tyto prostory.**
- Strávníci dodržují pravidla salátového baru a samoobslužného úseku nabírání polévky, která jsou vyvěšena u jednotlivých výdejních sektorů.
- Je-li žák zapsán ke školnímu stravování je mu umožněna konzumace vlastního jídla z krabičky v jídelně. Školní jídelna nemá povinnost jídlo skladovat, ohřívat či likvidovat zbytky. Za kvalitu a nutriční složení jídla je zodpovědný rodič.

- Nový strávník si pronajme v kanceláři školní jídelny bezkontaktní identifikační čip za zálohu 115,- Kč, zaplatí obědy v hotovosti a tentýž měsíc pošle zálohu na účet školy na následující měsíc.
- Pokud strávník zapomene čip nebo ho ztratí, dostane po dobu dvou vydávacích dní v kanceláři ŠJ náhradní stravenku. Třetí den si pořídí nový čip.
- Pokud strávník definitivně skončí docházku ve škole, má nárok na zálohu za vrácení nepoškozeného čipu do půl roku. V jiném případě propadá částka ve prospěch zařízení.
- Úhrada stravného probíhá zálohově bezhotovostním platebním stykem.
- **Školní jídelna nemá online bankovnictví. Připsání platby na účet strávníka se provádí ručně na základě tištěných výpisů z banky.**
- Vyrovnání přeplatků za stravu je možné v kanceláři ŠJ kdykoliv během dopoledne nebo po dohodě převodem zpět na bankovní účet.
- Každou platbu, kterou poukážete na účet školy, je potřeba správně identifikovat variabilním symbolem, který Vám bude školní jídelnou přidělen.
- Přihlášení či odhlášení oběda si strávníci provedou prostřednictvím objednacího boxu nebo internetu 2 dny předem.

KALKULACE OBĚDŮ: od 1. 7. 2026

KATEGORIE	7 – 10 let	11 – 14 let	15 a více let, zaměstnanci školy	cizí strávníci
CENA	**33,- Kč**	**36,- Kč**	**40,- Kč**	**120,- Kč**

PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNACŮ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Práva žáků

- nárok na stravování
- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- odmítnout stravu nebo nechat si nandat menší porci
- na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- konzumovat vlastní jídlo na základě úpravy vyhlášky (ve vyhrazeném prostoru jídelny)
- požádat o pomoc pedagogický dozor a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti žáků

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- chovat se šetrně k zařízení a vybavení školní jídelny, úmyslně ho neničit
- respektovat pokyny pedagogického dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- při přenášení jídla dodržovat pravidla bezpečnosti (žák se pohybuje opatrně, neběhá, nestrká do jiných)
- hlásit pedagogickému dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strávníky

Práva zákonných zástupců

- informovanost o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodržovat dietní stravu pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny
- odebrat si stravu v době nemoci, a to pouze první den neplánované nepřítomnosti

Povinnosti zákonných zástupců

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku

Práva zaměstnanců školní jídelny

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků
- poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům

- pomáhat při výchovném působení na žáky

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY STRÁVNÍKŮ

Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitelka školy.

Povinnosti pedagogického dohledu

- ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
- žáky nenutí do jídla, motivují je k ochutnání
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení v jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osobám, které se zde nestravují
- odnášení majetku školní jídelny (nádobí, skleničky atd.)

Řešení nouzových a havarijních situací

- konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci (havárie vody, přerušení dodávky elektřiny) řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy
- podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno
- strávníci a zákonní zástupci strávníků budou o této situaci s předstihem informováni

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany žáků před sociálně jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím

- účastníci školního stravování jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠJ je zajištěna po celou dobu provozu výdeje oběda
- k zajištění bezpečnosti ve ŠJ je určen pedagogický dozor

- děti i žáci jsou průběžně upozorňováni na zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygieny
- všichni účastníci školního stravování dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu, dodržují pravidla slušného chování a hygieny
- přítomný dozor ve ŠJ dbá o bezpečnost všech stravujících, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu prostředí i podlahy, žáci se v případě potřeby mohou na dozor obrátit
- dojde-li k úrazu či poranění, okamžitě jej dozoru nahlásí, ten poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy
- do ŠJ a celého areálu, je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy)
- v prostorách ŠJ jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.

ŠKODY NA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY

- strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny
- strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí
- úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI STRAVOVÁNÍ

- při manipulaci a výdeji stravy dbají žáci pokynů personálu ZŠ
- za bezpečnost, správnou teplotu a kvalitu vydávaného pokrmu odpovídá obsluhující personál

Příloha č. 6

Řád učebny výpočetní techniky

- Žáci mohou do učebny vstupovat pouze za přítomnosti nebo se souhlasem učitele. Bez souhlasu učitele nesmí manipulovat s žádným zařízením učebny.
- Po příchodu každý musí zkontrolovat stav svého místa a případné nedostatky či poškození ihned nahlásit vyučujícímu.
- Se zařízením učebny se musí zacházet opatrně. Každý je odpovědný za škody, které způsobí svým neopatrným a hrubým zacházením.
- V učebně choďte opatrně (nehoňte se). Není povoleno sedat na okenní parapety, lavice a skříňky, přenášet počítače a monitory.
- Je zakázáno demontovat kryty počítačů a veškerých příslušenství. Rovněž je zakázáno vsunovat jakékoli předměty do otvorů v počítačích a v příslušenství s výjimkou USB disku.
- Nesmí se dotýkat se přívodů a vypínat přístroje z elektrické sítě. Při jakékoli závadě nebo problému musí žáci informovat vyučujícího.
- Při práci musí žák dbát nejen o bezpečnost vlastní, ale i o bezpečnost svých spolužáků. Při hodině musí být udržován klid a kázeň. Žáci nesmí nebezpečně „žertovat“ či jinak nebezpečně jednat.
- Žáci nesmí do učebny vlastní skleněné věci (lahve), ostré předměty a věci nesouvisející s výukou. Na stole, kde je umístěn počítač, mohou mít jen věci a pomůcky určené k výuce.
- V učebně se nejí ani nepije.
- Při zahájení práce si každý žák může nastavit výšku zádové opěrky a sedadla tak, aby monitor byl v úrovni očí. Při pohybu mezi lavicemi je nutno dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození.
- Při psaní je nutné sedět rovně, zápěstí mají být uvolněná a rovná, nesmějí směřovat vzhůru, lokty a kolena by měly být pokrčeny v pravém úhlu.
- Po skončení práce každý zodpovídá za úklid a kontrolu svého pracoviště a používaného zařízení. Z učebny se může odejít po souhlasu učitele.

Příloha č. 7

Provozní řád školní knihovny/čítárny

- Čítárna je otevřena podle rozvrhu.
- Do čítárny není dovolen vstup s jídlem a pitím.
- Návštěvníci dbají pokynů učitele.
- Žáci se chovají tak, aby nerušili ostatní čtenáře.
- Škody v učebně způsobené nedbalostí nebo neplněním těchto pokynů žák uhradí.
- Čítárna může sloužit jako určené místo pro trávení polední přestávky mezi vyučováním.
- Žáci dodržují výpůjční řád knihovny.

Příloha č. 8

Pracovní řád učebny chemie

- Žáci mohou do učebny vstupovat pouze za přítomnosti nebo se souhlasem učitele. Bez souhlasu učitele nesmí manipulovat s žádným zařízením učebny, zejména ne s uzávěry plynu.
- Po příchodu každý musí zkontrolovat stav svého místa a případné nedostatky či poškození ihned nahlásit vyučujícímu.
- Se zařízením učebny se musí zacházet opatrně. Každý je odpovědný za škody, které způsobí svým neopatrným a hrubým zacházením.
- V učebně se nehoňte a choďte opatrně. Není povoleno sedat na okenní parapety, lavice a pracovní stoly.
- Při hodinách laboratorních prací dbejte pokynů vyučujícího, při práci s pomůckami pozor na zranění. Neochutnávejte jakékoli chemikálie. V učebně je zakázáno jíst a pít.
- Každou mimořádnou událost (vysypání či vylití látky, zasažení očí a kůže, požití, nadýchání, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření.
- Po skončení práce ukliďte a zkontrolujte stav svého pracoviště, používaných pomůcek popř. chemikálií. Z učebny se může odejít po souhlasu učitele.
- Při práci musí žák dbát nejen o bezpečnost vlastní, ale i o bezpečnost svých spolužáků.
- Při hodině musí být udržován klid a kázeň. Žáci nesmí nebezpečně „žertovat“ či jinak nebezpečně jednat.
- Závady (poškozené pomůcky, rozlité či rozsypané chemické látky, rozbití laboratorního skla, apod.) musí být neprodleně nahlášeny vyučujícímu.
- Žáci nesmí do učebny vlastní skleněné věci (lahve), ostré předměty a věci nesouvisející s výukou.
- Je zakázána jakákoliv nebezpečná manipulace s kahanem. Dlouhé vlasy musí být upraveny tak, aby nemohlo dojít k jejich vznícení.
- Veškeré zbytky je žák povinen odhazovat do určených nádob na sklo, papír a plast. Zbytky chemických látek nebo přípravků se předávají do určených nádob podle pokynů vyučujícího.
- Chemikálie se nesmí neochutnávat, při ověřování vůně je nutné si počínat velice opatrně, žáci nesmí s chemickými látkami přecházet. Po práci s chemikáliemi si vždy umyjte ruce.

Příloha č. 9

Pracovní řád učebny fyziky, zeměpisu

- Žáci mohou do učebny vstupovat pouze za přítomnosti nebo se souhlasem učitele. Bez souhlasu učitele nesmí manipulovat s žádným zařízením učebny.
- Po příchodu každý musí zkontrolovat stav svého místa a případné nedostatky či poškození ihned nahlásit vyučujícímu.
- Se zařízením učebny se musí zacházet opatrně. Každý je odpovědný za škody, které způsobí svým neopatrným a hrubým zacházením.
- V učebně choďte opatrně (nehoňte se). Není povoleno sedat na okenní parapety, lavice a skříňky.
- Při hodinách laboratorních prací dbejte pokynů vyučujícího, při práci s pomůckami pozor na zranění. Neochutnávejte jakékoli chemikálie.
- Při pokusech s elektrickým proudem je používáno pouze bezpečné napětí, přesto pracujte vždy se suchýma rukama a zdroj proudu zapojujte vždy jako poslední. Dbejte bezpečnostních pravidel při zacházení s elektrickým zařízením.
- Po skončení práce ukliďte a zkontrolujte stav svého pracoviště, používaných pomůcek popř. chemikálií. Z učebny se může odejít po souhlasu učitele.
- Při práci musí žák dbát nejen o bezpečnost vlastní, ale i o bezpečnost svých spolužáků. Při hodině musí být udržován klid a kázeň. Žáci nesmí nebezpečně „žertovat“ či jinak nebezpečně jednat.
- Závady (poškozené pomůcky, rozlité či rozsypané chemické látky, rozbití laboratorního skla, apod.) musí být neprodleně nahlášeny vyučujícímu.
- Žáci nesmí do učebny nosit vlastní skleněné věci (lahve), ostré předměty a věci nesouvisející s výukou.

Příloha č. 10

Pracovní řád učebny přírodopisu

- Žáci mohou do učebny vstupovat pouze za přítomnosti nebo se souhlasem učitele.
- Po příchodu zkontrolují stav svého místa a případné nedostatky či poškození ihned nahlásí vyučujícímu.
- Žáci se zařízením učebny zacházejí opatrně. Každý je odpovědný za škody, které způsobí svým neopatrným a hrubým zacházením.
- Při hodinách laboratorních prací dbají pokynů vyučujícího.
- Žáci pracují kulturně, udržují čistotu a pořádek na pracovišti, na stole mají jen věci nezbytně nutné k práci.
- Žáci se nedotýkají vystavených exponátů a rovněž nesmí bez povolení vyučujícího otevírat skříně s pomůckami vystavené v učebně a před učebnou.
- Žáci v učebně nejedí a nepijí.
- Žáci jsou povinni každou mimořádnou událost nahlásit svému vyučujícímu.
- Žáci po skončení laboratorní práce uklidí a zkontrolují stav svého pracoviště a používaných pomůcek.
- Při práci musí žáci dbát nejen o bezpečnost vlastní, ale i o bezpečnost svých spolužáků.
- Žáci nesmí do učebny nosit věci nesouvisející s výukou.
- Žáci z učebny odcházejí po souhlasu učitele.

Příloha č. 11

Pracovní řád cvičné kuchyně

Povinnosti žáků:

- Je bezpodmínečně nutné se přezouvat a nosit takové oblečení, kterému nevadí zašpinění.
- Žáci mohou do učebny vstupovat pouze za přítomnosti nebo se souhlasem učitele.
- Po příchodu musí každý zkontrolovat stav svého místa.
- Zjištění nedostatky či poškození se musí neprodleně nahlásit vyučujícímu.
- Žáci nesmí bez souhlasu učitele manipulovat s žádným zařízením učebny.
- Bez svolení vyučujícího se nesmí žáci dotýkat vystavených věcí, ani elektrických přístrojů.
- Se zařízením učebny se musí zacházet opatrně.
- V učebně se musí chodit opatrně, nehonit se.
- Není povoleno sedat na okenní parapety, lavice a skříňky.
- V učebně musí každý dbát bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
- Po skončení činnosti si každý uklidí své místo.
- Z učebny se může odejít až po souhlasu učitele.
- Při hodině musí být udržován klid a kázeň.
- Žáci nesmí nebezpečně „žertovat“ či jinak nebezpečně jednat.
- Žáci nesmí nosit do učebny ostré předměty a věci nesouvisející s výukou.
- S elektrickým zařízením smí manipulovat pouze učitel.
- Ve školní kuchyňce může pracovat najednou maximálně 18 žáků.

Příloha č. 12

Polytechnická dílna je určena pro praktickou výuku

- Do dílny je žákům povoleno vstupovat jen v přezůvkách a s doprovodem vyučujícím.
- Bez souhlasu vyučujícího je zakázáno v dílně manipulovat se zařízením a vybavením díly.
- Před začátkem práce jsou žáci povinni zkontrolovat své pracoviště, případné závady ihned ohlásit vyučujícímu.
- Se zařízením dílny je nutno zacházet opatrně a podle instrukcí vyučujícího, který je odpovědný za škody, způsobené neopatrným nebo hrubým zacházením.
- Není povoleno sedat na okenní parapety, pracovní stoly a skříňky.
- Je zakázáno odpojovat a přepojovat kabely, manipulovat s prodlužovacími a připojovacími kabely.
- Žáci jsou povinni chovat se v dílně tak, aby nebylo ohroženo zdraví a bezpečnost přítomných, při pohybu mezi pracovními stoly je nutné dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození zařízení.
- Při práci v dílně musí být udržován klid a kázeň, je zde zakázáno pobíhat a honit se, zakázána je konzumace jídla a pití.
- Žáci nesmí do učebny nosit ostré předměty nesouvisející s výukou.
- Při odchodu je nutno urovnat pracovní stoly, materiál a nářadí uložit na svá místa.

Příloha č. 13

Polytechnická dílna – učebna šití

- Žáci mohou do učebny šití vstupovat pouze v přítomnosti vyučující.
- V učebně šití musí žáci používat vhodnou obuv (protiskluzná podešev) a vhodné pracovní oblečení.
- Žáci musí mít upraveny vlasy tak aby nepadaly do očí.
- Tašky žáků se během výuky odkládají na určité místo. Na pracovním stole nesmí být žádné věci a předměty, které nesouvisejí s výukou a prováděnou prací.
- Žáci musí v průběhu hodiny dodržovat veškeré pokyny vyučujícího, se kterými byli seznámeni v začátku hodiny.
- Žáci musí být zejména důkladně seznámeni s návodem výrobce na obsluhu šicího stroje, na kterém budou pracovat.
- Žáci nesmí v žádném případě zasahovat do elektrické instalace a zařízení šicího stroje, na kterém budou pracovat.
- Každou závadu, kterou žáci způsobí nebo zjistí, musí neprodleně ohlásit vyučujícímu.
- Žáci nesmí používat poškozený šicí stroj.
- Žáci na svém pracovišti a v učebně udržují pořádek a čistotu.
- V průběhu hodiny a zejména pak při práci na stroji se nesmí žáci pošťuchovat, vyrušovat druhé z práce či jinak nebezpečně jednat.
- Práce na šicích strojích musí být prováděna pouze za řádného osvětlení (denního, popř. umělého).
- Zapínání a vypínání šicích strojů do zásuvek provádí vyučující. Mimo provoz (po skončení hodiny) se šicí stroj odpojí od sítě vytažením přívodního kabelu ze zásuvky.
- Nůžky musí být odkládány na stůl zavřené. Jehly a špendlíky je zakázáno dávat do úst.
- Žák může opustit učebnu pouze s vědomím vyučujícího.
- Při žehlení se nesmí žehlička odkládat na žehlící plátno, ale na nehořlavou odkládací desku (plech). Po dožehlení musí být vytažen přívodní kabel žehličky ze zásuvky.
- Každé zranění i drobné musí žák ohlásit vyučujícímu, který provede zápis do knihy úrazů.

Příloha č. 14

Provozní řád jazykové učebny

- Žáci mohou do učebny vstupovat pouze za přítomnosti nebo se souhlasem učitele.
- Po příchodu každý zkontroluje stav svého místa.
- Zjištěné nedostatky, poškození a závady se neprodleně nahlásí vyučujícímu.
- Žáci nesmí bez souhlasu učitele manipulovat s žádným zařízením učebny.
- Bez svolení vyučujícího se nesmí žáci dotýkat vystavených prací.
- Se zařízením učebny se musí zacházet opatrně. Každý je odpovědný za škody, které způsobí svým neopatrným a hrubým zacházením.
- V učebně se musí chodit opatrně, nehonit se.
- Není povoleno sedat na okenních parapetety, lavice a skříňky.
- V učebně musí každý dbát o bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
- Na stole mohou mít žáci jen věci a pomůcky určené k výuce.
- Při hodině musí být udržován klid a kázeň.
- Při zahájení práce si každý žák může nastavit výšku sedadla.
- Při výuce sedí žáci na židlích rovně, netočí se na nich a ani si nehrají se sousedními židlemi.
- Žáci nesmí nebezpečně „žertovat“ či jinak nebezpečně jednat.
- Žáci nesmí nosit do učebny ostré předměty a věci nesouvisející s výukou.
- V prostorách studovny a čítárny se nesmí jíst ani pít.
- S elektrickým zařízením smí manipulovat pouze učitel.
- Po skončení činnosti si každý uklidí své místo.
- Z učebny se může odejít až po souhlasu učitele.
- Nedodržení tohoto řádu se považuje za kázeňský přestupek.

Příloha č. 15

Provozní řád učebny výtvarné výchovy

- Je bezpodmínečně nutné se přezouvat a nosit takové oblečení, kterému nevadí zašpinění.
- Žáci mohou do učebny vstupovat pouze za přítomnosti nebo se souhlasem učitele.
- Po příchodu musí každý žák zkontrolovat stav svého místa.
- Zjištěné nedostatky či poškození se musí neprodleně nahlásit vyučujícímu.
- Žáci nesmí bez souhlasu učitele manipulovat s žádným zařízením učebny.
- Se zařízením učebny se musí zacházet opatrně.
- V učebně se musí chodit opatrně, nehonit se.
- Není povoleno sedat na okenní parapety, lavice a skříňky.
- V učebně musí každý dbát bezpečnosti vlastní i svých spolužáků.
- Po skončení činnosti si každý uklidí své místo.
- Z učebny se může odejít až po souhlasu učitele.
- Při hodině musí být udržován klid a kázeň.
- Žáci nesmí nosit do učebny ostré předměty a věci nesouvisející s výukou.
- S elektrickým zařízením smí manipulovat pouze učitel.

Příloha č. 16

Provozní řád učebny hudební výchovy a společenské místnosti

- Žáci nevstupují do učebny sami, při jejich vstupu je vždy přítomen vyučující.
- V učebně sedí žáci podle zasedacího pořádku. Své místo udržuje každý žák v čistotě a v pořádku. Na lavici má žák pouze ty věci, které nezbytně potřebuje k zadané činnosti/aktivitě. Před odchodem zajistí úklid svého místa. Služba třídy zabezpečí úklid hudebních nástrojů, zpěvníků nebo jiných pomůcek a smaže tabuli.
- Žákům není dovoleno
  a) manipulovat se zatemněním bez dovolení
  b) dotýkat se pomůcek připravených na vyučování
  c) manipulovat s dataprojektorem, počítačem a zásuvkami
  d) používat hudební nástroje bez svolení a dohledu pedagogického pracovníka
  e) provádět jakékoli manipulace s přístrojovým vybavením učebny
  f) jíst a pít v učebně bez souhlasu vyučujícího
- Při manipulaci s hudebním nástrojem postupuje žák podle pokynů vyučujícího, dbá o svou bezpečnost a bezpečnost ostatních spolužáků.
- V učebně žák udržuje pořádek a čistotu.
- Zjistí-li žák v učebně závady (poškozený nábytek, hudební nástroje …), informuje okamžitě vyučujícího.
- Žák hlásí okamžitě učiteli jakékoli poranění nebo náhlou nevolnost. Případný úraz hlásí vyučující do kanceláře školy a zajistí evidenci úrazu.
- Svévolné poškození pomůcek uhradí rodiče žáka.
- Z učebny je povoleno odejít pouze se souhlasem učitele.

Příloha č. 17

Provozní řád keramické dílny

- Do keramické dílny je nutné nosit takové oblečení, kterému nevadí zašpinění.
- Při některých činnostech se musí na pokyn nosit osobní ochranné pomůcky.
- Žáci mohou do keramické dílny vstupovat pouze na pokyn učitele.
- Žáci nesmí nosit do dílny nosit věci nesouvisející s prací v keramické dílně.
- Po příchodu si žák zkontroluje své pracovní místo, nedostatky ihned nahlásí vyučující.
- Žáci nesmí bez souhlasu učitele manipulovat s žádným zařízením dílny.
- Žáci se chovají tak, aby nerozbili výrobky své ani výrobky svých spolužáků.
- Není povoleno sedat na okenní parapety, stoly, regály a skříňky.
- V dílně musí každý dbát na bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
- Po skončení činnosti si každý žák uklidí své místo.
- Z dílny se může odejít až po souhlasu učitele.
- Při hodině musí být udržován klid a kázeň.
- S materiálem - hlínou, glazurami - žáci neplýtvají.
- S nástroji zacházejí žáci šetrně a ohleduplně, zjištěné závady ihned hlásí vyučující.
- Elektrickou pec obsluhuje pouze vyučující.
- V dílně pracuje najednou maximálně 22 žáků.
- V případě závažného porušení pravidel keramické dílny může být žák vyloučen.

Příloha č. 18

Provozní řád venkovní učebny

- Venkovní učebna slouží k výuce, odpočinku a vzdělávacím aktivitám.
- Každý žák je povinen řídit se pokyny učitele.
- Do prostoru učebny vstupujeme klidně a chováme se ohleduplně k ostatním.
- V prostoru areálu a učebny žák udržuje čistotu a pořádek – odpadky patří do koše.
- Po skončení výuky vracíme pomůcky na své místo.
- Neničíme rostliny, stromy ani vybavení učebny.
- Jakýkoli úraz nebo nebezpečnou situaci, veškeré závady a nedostatky nahlásíme vyučujícímu.
- Do prostoru areálu je zákaz vstupu se zvířaty.
- V prostoru areálu učebny je zakázána konzumace alkoholu a omamných látek.
- Žák dodržuje všechna hygienická a bezpečnostní pravidla.

Příloha č. 19

Školní exkurze, výlety

- Školní exkurze, výlety doplňují výchovně vzdělávací činnosti školy. Jsou zaměřeny na prohlubování vlastivědných, zeměpisných a přírodovědných znalostí, nejrůznějších dovedností, vedou k poznání třídních kolektivů i jednotlivců ve změněných a náročných podmínkách.
- Školní exkurze, výlet proto vyžaduje náležitou přípravu, které se účastní i žáci, podílí se na plnění úkolů během výletu.
- Dozor nad žáky jedné třídy může kromě učitele vykonávat i jiná dospělá osoba (na 1 průvodce maximálně 25 žáků). Odpovědnost za vedení a bezpečnost náleží pedagogickému pracovníkovi. Konečný počet doprovázejících osob se stanoví s ohledem na náročnost trasy a prostředí. Přednost dáváme výletům s pěším putováním.
- Vedoucí akce odevzdává před výletem doplněný formulář „Zabezpečení školní akce“

- 1 – 3. ročník výlet jednodenní
- 4 – 5. ročník jednodenní
- 6. – 7. ročník jednodenní – dvoudenní
- 8. – 9. ročník jednodenní – třídenní

Příprava výletu

Informace pro rodiče i žáky:

- trasa, cílová místa každého dne (adresa ubytovny)
- odjezd, příjezd
- náročnost
- „co s sebou“, oblečení, obuv, jaké zavazadlo
- jaké potraviny
- potřebné adresy
- telefonní čísla
- průkaz pojištěnce

Úkoly pro učitele

- včasné zajištění trasy
- zvolený dopravní prostředek (včetně objednávky)

- včasná finanční kalkulace (smlouva, storno poplatky, vybrané peníze uložit na účet školy)
- rozdělení skupinových úkolů žákům (poznávací, zeměpisné, historie, přírodověda, zvláštnosti, popis trasy vlakem, autobusem)
- kontrola vybavení lékárničky
- poučení o zásadách chování ve vlaku (okna, odchod na WC…), v autobuse, na lanovce, v metru – zapsáno do Edookitu
- na místě srazu je učitel 20 minut před žáky
- kontrola počtu žáků před nástupem, po výstupu
- první a poslední je vždy učitel
- nekompromisní dodržování pravidel chování ve městech, skalních městech, v horách (na vrcholu je první učitel, poslední učitel, zdatnější pomáhají méně zdatným)
- vede žáky k dodržování pravidel silničního provozu, pokynů horské služby
- sledování žáků alergiků, opatření po dohodě s lékařem a rodiči
- stane-li se úraz, zajistí učitel první pomoc, případně odborné ošetření, doprovází zraněného do zdravotnického zařízení, neprodleně informuje rodiče a školu
- s předstihem připravovat žáky na řešení rizikových situací „Co udělám, když“:
  - se ztratím ve městě
  - v lese
  - v horách
  - nestihnu nastoupit, vystoupit z dopravního prostředku

Příloha č. 20

Plavecký výcvik, koupání v přírodě

- Plavecký výcvik se koná v zařízeních k tomu určených. Plavecká škola seznamuje doprovázející učitele i žáky se zásadami bezpečnosti.
- **Nejvyšší počet žáků plavců ve skupině je 15, neplavců 10.**
- Vyučující má stále přehled po celém prostoru výcviku a o všech žácích ve vodě.
- Stále se kontroluje počet žáků.
- Za bezpečnost v bazénu zodpovídají učitelé plavecké školy.
- Za bezpečnost po cestě, v šatnách, ve sprchách do předání učiteli plavání zodpovídá doprovázející učitel.
- Pokud není v průběhu výcviku náležitý přehled o žácích, vedoucí výcvik přeruší.
- Koupání se uskutečňuje pouze na vybraných místech, kde není koupání zakázáno.
- Učitel osobně ověří bezpečnost místa pro koupání.
- Učitel vydá takové pokyny, aby stále měl přehled o počtu žáků ve vodě.
- Skupina na 1 učitele – 10 žáků.
- Učitel rozdělí žáky do dvojic, vzájemně se sledují.
- Po skončeném koupání je nutné přepočítání žáků.

Příloha č. 21

Tréninková soustředění

- Doplňují výchovně vzdělávací program tříd s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy. Jsou zaměřeny na zvyšování fyzické kondice ve všech sportech, které prostředí umožňuje.
- Soustředění slouží ke zlepšení interpersonálních vztahů ve třídách, k lepšímu poznání žáků učiteli. Večerní aktivity obsahují metody OSV, sportovní informace rozšiřují povědomost a celkový přehled žáků o aktualitách sportovních o místních přírodních, zeměpisných, historických a kulturních podmínkách.
- Dozor nad žáky vykonávají učitelé, trenéři, asistenti pedagoga. Odpovědnost za vedení náleží vedoucímu pedagogickému pracovníkovi.

Příprava soustředění:

- Předmětová komise Tv připravuje s dostatečným předstihem místo soustředění, finanční kalkulaci, informační leták pro rodiče, seznam „co s sebou“, jaké zavazadlo, sportovní vybavení…
- Zvlášť sestaví matici rizik pro jízdu na kole v silničním provozu, v horských a podhorských terénech.
- Žáci po důkladném seznámení potvrdí svým podpisem celý seznam. Těsně před odjezdem při nástupu konvoje a jeho rozdělení je znovu připomenut.
- Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na frekvenci dopravy na silnici.
- Vedoucí soustředění musí být předem informován o zvláštních okolnostech režimu pobytu, o případných zdravotních potížích žáků a respektovat je.
- Průběh soustředění – program je předem naplánován s možnostmi změn podle počasí.
- Nevolnosti a případná drobná zranění ošetří pedagog s kurzem první pomoci, přetrvávající obtíže a složitější případy – oznámení rodičům, odvoz domů, přivolání lékařské pomoci.
- Zdravotní způsobilost dítěte – platné potvrzení od lékaře ne starší než 2 roky.

Příloha č. 22

LVVZ, zimní tréninková soustředění

- Lyžařský výcvik je zařazován zpravidla v 7. ročníku
- Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží (potvrzením servisu nebo čestným prohlášením rodičů /zákonných zástupců).
- Příprava probíhá v hodinách Tv - příprava na suchu, přizpůsobení zátěže a simulace přenášení tělesné váhy, cvičení běhu na lyžích (na školním hřišti).
- Příprava a rozdělení úkolů mezi doprovázející učitele – sportovní informace o lyžařské výstroji, výzbroji, jejím udržování, mazání lyží, nebezpečí hor a zimního počasí v horách, první pomoci při zraněních, omrzlinách, historii lyžování, závodním lyžování, chování v horách, OSV s aktivitami ke spolupráci, pomoci slabšímu, ohleduplnosti k ostatním účastníkům tohoto sportu na sjezdovce.
- Instruktoři vybírají terén odpovídající vyspělosti žáků, zvláště na sjezdových tratích za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížení viditelnosti…
- Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o pravidlech bezpečnosti. Jakýkoli pohyb mimo chatu hlásí vedoucí skupiny chataři (zápis do knihy). Při výjezdech na běžkách jedou žáci ve skupině, v pravidelných odstupech, za snížené viditelnosti se odstupy snižují na dotek.
- Skupina se řídí pokyny vedoucího, který jede vždy v čele. V průběhu cesty se často provádí překontrolování po číslech, totéž při jejím zakončení.
- Do programu lyžařského zájezdu se zařazuje výcvik na snowboardu, jestliže ho vede kvalifikovaný pedagogický pracovník.

příloha č. 23

Škola v přírodě

- Školy v přírodě organizuje škola zejména pro žáky 1. stupně a pro žáky 6. tříd.
- Vedoucí školy v přírodě shromáždí souhlas od všech zákonných zástupců účastnících se žáků, dále potvrzení o bezinfekčnosti, potvrzení od lékaře, kopii uzavřené smlouvy s provozovatelem zařízení, učební plán (kolik hodin se bude vyučovat denně, jakým předmětům, jak přestávky, určení dalších činností…)
- Vyučovací hodina trvá ve škole v přírodě 40 minut.

Příloha č. 24

Třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy

- Základní škola Náchod – Plhov má již dlouhou tradici práce se sportovními třídami.
- Svůj talent a zájem o sport zde mohou rozvíjet děti, které se nějakým druhem sportu již zabývají, i pohybové talenty, které si svůj sport dosud nezvolily. Děti mají v těchto třídách 4 hodiny tělesné výchovy týdně. Vyšší dotace hodin tělesné výchovy a zaměření na atletiku, míčové hry, gymnastiku, lyžování a plavání tvoří ideální předpoklady pro harmonický rozvoj žákovy osobnosti.
- Sportovní činnost žáků není na úkor jejich studijních výsledků. Získané návyky jako jsou pracovitost, poctivost, silná vůle, rozhodnost ovlivňující kladně i žákův přístup i ke školní práci celkově. Vyučování probíhá podle ŠVP Klíče k životu ZŠ Náchod – Plhov. Na hodiny tělesné výchovy navazují odpolední tréninky dětí ve sportu. Škola k tomu vytváří rozvrhové podmínky.
- Celoroční program je doplňován reprezentací školy ve sportovních soutěžích. Pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy organizujeme každoročně podzimní a zimní tréninkové soustředění.
- Podmínkou přijetí do této třídy je dobrý prospěch a zvládnutí motorických testů.
- ŠVP Klíče k životu vytváří prostor pro dostatečný počet hodin Tv tak, aby byly splněny počty všech dalších předmětů.
- Koordinátory fyzické zátěže v různých obdobích roku, všeobecné sportovní přípravy, účasti v soutěžích jsou učitelé Tv, trenéři a třídní učitelé.
- Trenéři jednotlivých sportovních odvětví se mohou účastnit třídních schůzek rodičů, s třídními učiteli a učiteli Tv spolupracují průběžně.
- Pokud tréninkové podmínky zasahují do vyučovacího procesu, vypracovává se pro žáka po dohodě mezi školou, oddílem a rodinou individuální studijní plán, který stanoví postup. Všechny zúčastněné strany plnění plánu dodržují, kontrolují, dohodnou případné úpravy.

Dohoda mezi školou, rodiči, žáky

Žák, žákyně:……třída…….

Podmínky zařazení žáka ve třídě s rozšířenou výukou tělesné výchovy:

Plnění povinností vyplývajících ze zařazení do režimu rozšířené výuky tělesné výchovy:

- Žák usiluje o dobrý prospěch, dodržuje školní řád, dodržuje zásady zdravého životního stylu.
- Reprezentuje školu ve sportovních soutěžích.
- Rodiče žáka spolupracují s učiteli a trenéry, společně hledají řešení možných problémů. Při vzniku nějakého problému kontaktují školu.
- Rodiče žáka umožňují svým dětem účast na 2 tréninkových soustředěních ročně.
- V 6. a 7. ročníku je součástí Tv 10 hodin plavání.
- Dlouhodobá zranění a z nich vyplývající omezení budou řešena individuálně.
- Pokud je pro žáka vypracován individuální plán, plní jeho podmínky všechny zúčastněné strany.
- Žákovi, který neprovozuje žádný sport závodně, nabízí škola sportovní trénink. Žák si může vybrat z aktuální nabídky školy na příslušný školní rok.
- Žák může být vyřazen z režimu sportovní třídy pro opakované vážné porušení školního řádu, při porušování zásad zdravého životního stylu, pro neplnění povinností vyplývajících z účasti ve třídě s rozšířenou výukou tělesné výchovy.

Poznámka (omezení, zdravotní omezení…)…….
……
……

…….. …… ……..
žák, žákyně rodič třídní učitel

Příloha č. 25

Svačinový automat

- Ke svačinovému automatu přistupujeme ukázněně a bez strkání.
- Do automatu vhazujeme pouze určené mince nebo používáme správný způsob platby.
- Na automat neboucháme, nekopeme do něj ani se ho nesnažíme otevírat.
- Po nákupu udržujeme okolí automatu čisté a odpadky vyhazujeme do koše.
- V případě poruchy nebo zaseknutí produktu kontaktujeme dospělého nebo pověřeného pracovníka školy.

Příloha č. 26

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

I. PROVOZ A ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU

- **Provozní doba školní družiny, školního klubu (dále jen ŠD, ŠK)**

ŠD, ŠK je v provozu každý pracovní den od 6:30 - 8:00 a od 11:45 do 17:00 hodin.
Zájmové aktivity školní družiny a školního klubu začínají a končí dle rozpisu.

- **Prostory - místnosti ŠD a ŠK**

Činnost ŠD, ŠK a jejich specializovaných zájmových aktivit je situována do: 5 místností ŠD a ŠK, zrcadlového sálu, tělocvičny malé a velké, kuchyňky, společenské místnosti školy. V případě potřeby zaměstnání využívá vychovatelka po dohodě všech prostor školy. ŠD a ŠK využívá venkovní učebnu a školní hřiště ke sportování a k pobytu na čerstvém vzduchu.

- **Přihlášení, ukončení - odhlašování a vyloučení**

Přihlášení probíhá na začátku školního roku a jeho průběhu písemnou formou. Přihláška k zájmovému vzdělávání (dále ZaV) obsahuje čas a způsob odchodu přihlašovaného účastníka ZaV, upozornění na jeho zdravotní stav, kontakty na zákonné zástupce.

Odhlášení během školního roku písemnou formou formulářem k odhlášení ze ZaV.

Vyloučení ze ZaV ve ŠD, ŠK může dojít na základě správního řízení vedeného ředitelkou školy z důvodů závažných nebo opakovaných přestupků účastníka, po případném 3. písemném vyrozumění zaslaném zákonným zástupcům, z důvodu porušení pravidel vnitřního řádu., ohrožováním zdraví a bezpečnosti ostatních, při opakovaném svévolném opuštění ŠD, ŠK. Důvodem vyloučení může být opakované pozdní vyzvedávání dítěte, popřípadě neuhrazení poplatku ŠD, ŠK.

- **Platby**

Úplatu za ZaV v ŠD, ŠK stanovuje zřizovatel po schválení vedením školy. Platba se provádí jednorázově vždy na počátku školního roku bankovním převodem nebo hotově v bance na účet školy, výjimečně v hotovosti ve ŠD, ŠK u vedoucí vychovatelky, nejpozději do 15.10.
V případě potřeby úlevy z platby ŠD žádá rodič splátkový kalendář u vedení školy.

- **Docházka, omlouvání**

Přihlášení účastníci ZaV do ŠD, ŠK docházejí a odcházejí dle přihlášky. Při změně odchodu je povinná písemná omluva. Ústní či telefonická omluva pouze ve výjimečných případech - stvrzeno podpisem na přihlášce. Vyzvednutí nebo samostatný odchod dětí probíhá v době do 13:00 hod., pak až v 15:00 hod., aby nebylo narušováno v oddělení plánované zaměstnání ZaV. V čase 15:00- 16:00 hod. probíhá rozcházení a vyzvedávání účastníků ZaV, kteří nejsou přihlášeni ke specializované aktivitě do 17:00 hod. V případě nemoci, či změně odchodu je povinná písemná omluva. Ústní či telefonická omluva pouze ve výjimečných případech - stvrzeno podpisem na přihlášce. Nepřítomnost se zaznamenává v Edookitu.

- **Nevyzvednutí**

V případě nevyzvednutí dítěte rodiči vychovatelka zajistí jeho ochranu do té doby, než se vyjasní příčina. Po ukončení provozní doby telefonicky kontaktuje zákonného zástupce, pokud se zákonnému zástupci nedovolá, informuje ředitele školy, poté policii, ta pak informuje OSPOD.

- **Dočasné umísťování žáků ze ZŠ**

Po dohodě s vedením školy s ohledem na potřeby žáků a s ohledem na kapacitu školní družiny je možno dočasně za úplatu umístit nepřihlášené žáky ve ŠD, ŠK.

II. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- **Bezpečnost**

Při činnosti volí vychovatelka zaměstnání s ohledem na bezpečnost všech. Přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Účastníci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD, ŠK, jsou poučeni o bezpečnosti přecházení do ŠD a ŠK po vyučování a obědě, chováni při zájmově vzdělávacích činnostech v ŠD a ŠK, při odcházení ze ŠD, ŠK.

Po vyučování 1. třídy předává učitelka své žáky vychovatelce. Od 2. tříd je povinností přihlášených okamžitě dojít samostatně do ŠD po skončeném vyučování a po obědě. Přechod ze ŠD, ŠK do tříd před vyučováním zajišťuje vychovatelka.

Účastník ZaV bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, ŠK. Řídí se pokyny vychovatelky, dodržuje pravidla vnitřního řádu. Při odchodu ze ŠD, ŠK se vždy rozloučí s vychovatelkou, do šaten odchází sám nebo v doprovodu rodičů podle přihlášky.

Počet přihlášených do ŠD nepřesáhne kapacitu 145 účastníků. Přihlášení účastníci jsou rozděleni do oddělení. Oddělení se naplňuje do počtu 30. Při činnosti mimo areál školy nepřesáhne počet 25 na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví.

Ve ŠK počet dětí v oddělení nepřesáhne 30, mimo areál školy počet 25 na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví.

- **Spojování oddělení**

Oddělení mohou být spojena z důvodu krátkodobé nepřítomnosti vychovatelky. Ve spojeném oddělení nepřesáhne počet 30 účastníků na jednu vychovatelku.

- **Pitný režim**

Pitný režim během pobytu v ŠD, ŠK zajišťují rodiče.

- **Ochrana zdraví**

Vychovatelky ŠD, ŠK dbají na dodržování správných hygienických návyků při stolování, při vhodném oblékání dle počasí a ročních období. Zajišťují denně zdravý pohyb venku v lese, na hřišti. Všímají si zdravotního stavu účastníků.

V případě úrazu zranění ošetří, předají informaci o zranění zákonným zástupcům ústně nebo telefonicky. Zapíší úraz do Knihy úrazů.

Dbají na vzájemné slušné a bezpečné chování a jednání svěřenců. Sledují vzájemné vztahy a předcházejí konfliktům. Chrání před škodlivými a nevhodnými vlivy.

- **Bezpečnost při sportování**

V tělocvičně a na hřišti účastníci dodržují pravidla určená ve Školním řádu. Na sportoviště vstupují s vychovatelkou, udržují pořádek, uklízejí nářadí náčiní podle určených pravidel.

Při bruslení používají helmu a jiné ochranné pomůcky. V plaveckém bazénu se pohybují opatrně, dbají na dodržování pravidel a provozního řádu Sportovních zařízení Města Náchod. S pravidly jsou seznámeni.

Sportování ve ŠD, ŠK zaštiťuje náš sportovní klub SK Plhov – Náchod, z.s.

- **Bezpečnost práce ve cvičné kuchyni**

Účastníci aktivity Vaření se řídí pracovním řádem cvičné kuchyně.

III. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Účastníci ZaV ve ŠD, ŠK chrání svým šetrným zacházením vybavení zařízení, udržují pořádek, čistotu. Před odchodem ze ŠD, ŠK po sobě uklidí. V případě úmyslného poškození majetku ŠD, ŠK lze po dohodě s rodiči žádat finanční náhradu poškozené věci.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZaV A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

- **Práva a povinnosti účastníka ZaV**

Práva

Přihlášený účastník má právo na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, ale také na účast v řízených činnostech ZaV.
Má právo naplňovat smysluplně svůj volný čas v pohodové a přátelské atmosféře.
Má právo se vyjádřit k záležitostem jeho vzdělávání takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
Má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
Má právo být seznámen se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu ve ŠD, ŠK.

Účastníci ZaV jsou povinni:

a) řádně docházet do školského zařízení
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy
d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád družiny a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelů.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka v ŠD písemně, popřípadě telefonicky na číslo: 491 428 407. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činnostmi ve ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Dále má účastník ZaV dodržuje tyto pravidla:
Účastník ZaV bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, ŠK. Řídí se pokyny vychovatelky, dodržuje pravidla Vnitřního řádu.
Na pobyt venku má povinnost se převlékat do sportovního oblečení a obutí, vše má uloženo ve velké plátěné tašce-sáčku ve skříňce v šatně. Své věci si ukládá na místa určená, do ŠD a ŠK nenosí cenné věci. Případnou ztrátu nebo poškození okamžitě ohlásí vychovatelce. ŠD a ŠK

neručí za mobilní telefony a z domu přinesené hračky.
Účastník ZaV nesmí do ŠD, ŠK nosit cenné věci ani předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních.
Nesmí používat při pobytu v ŠD a ŠK mobilní telefon. V případě nutnosti po domluvě s vychovatelkou může mobilní telefon použít k nezbytné komunikaci s rodiči.

- **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Rodiče mohou po dohodě sledovat zaměstnání svých dětí, mohou pomoci při vedení zaměstnání. Mohou absolvovat výlety, exkurse. Zodpovědnost má vždy vychovatel.
Zákonný zástupce má povinnost řádně vyplnit přihlášku k ZaV, informovat o zdravotním stavu dítěte.
Seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a ŠK, dodržovat ho. Písemně potvrdit jeho vzetí na vědomí.
Má povinnost včas zaplatit poplatek ŠD, ŠK.
Má povinnost písemně omlouvat nepřítomnost svého dítěte.
Má povinnost nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ onemocnění dítěte.

- **Pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

Účastníci jsou k ZaV ve ŠD, ŠK přijímáni na základě předem stanovených kritérií.
S vnitřním řádem jsou zákonní zástupci seznámeni na začátku docházky do ŠD, ŠK a souhlasí s jeho dodržováním.
Rodiče jsou informováni o činnosti i chování dítěte v době pobytu V ŠD, ŠK.
ŠD organizuje po dohodě s vedením školy tradiční sportovní, kulturní a společenské akce, které prohlubují účinky výchovného a vzdělávacího procesu.

V. PODMÍNKY ZAJISŤĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci se chovají při pobytu v družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno (mimo pobyt v ŠD) zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vychovatelům, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první den chyběli. O poučení žáků provedou vychovatelé záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.

- Vychovatelé jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují mimořádná opatření proti covidu -19 – zvýšená hygiena, dezinfekce rukou a časté větrání oddělení.

- Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v Zápisovém listu tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

Při úrazu zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- Vychovatelé nesmí žáky v době dané provozem družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané provozem činnosti družiny.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelům. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

- Do družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnostem, cenné věci do družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

VII. KRITERIA PŘIJÍMÁNÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU

Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1.- 3. třídy ZŠ Náchod – Plhov, Příkopy 1186 do naplnění kapacity 145 účastníků zájmového vzdělávání.

Pro žáky 4. a 5. třídy nabízíme školní klub v plném rozsahu provozní doby.

Účastníky zájmového vzdělávání do školní družiny a školního klubu přijímá ředitel školy na základě žádosti o přijetí k ZaV. Všichni přijatí účastníci mají řádně vyplněnou přihlášku k zájmovému vzdělávání. Současně s přihláškou obdrží nabídku specializovaných aktivit zájmového vzdělávání.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád Základní školy Náchod – Plhov, Příkopy 1186 je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce v rozsahu stanoveném právními předpisy, zaměstnance školy a další osoby, které se účastní vzdělávání nebo se pohybují v prostorách školy v souvislosti s činností školy.

Školní řád vydává ředitel školy. Je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy a současně je k nahlédnutí na přístupném místě v budově školy. Zaměstnanci, žáci a studenti jsou s ním prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Při ukládání kázeňských opatření má žák možnost vyjádřit svůj názor a škola postupuje s respektem k lidské důstojnosti všech zúčastněných. Závěry z jednání se zákonnými zástupci se podle potřeby zaznamenávají do dokumentace školy.

Školní řád je pravidelně přezkoumáván a podle potřeby aktualizován v návaznosti na změny právních předpisů, provozní podmínky školy a zkušenosti z praxe.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2026.

V Náchodě, 31. 8. 2026 ředitelka školy: Mgr. Petra Horáková

Školní řád ZŠ Náchod – Plhov, Příkopy 1186 byl projednán a schválen pedagogickou radou dne ……..

Školní řád ZŠ Náchod – Plhov, Příkopy 1186 byl projednán a schválen Školskou radou ZŠ Náchod - Plhov dne ……..